

دانشگاه علوم پزشکی بابل در نظر دارد: امور مربوط به حمل و نقل و سرویس دهی و جابجائی کارکنان ستادی خود را با شرایط ذیل از طریق مناقصه عمومی یک مرحله ای به یکی از شرکتها و موسسات ذیصلاح واگذار نماید.

1- موضوع مناقصه: واگذاری امور حمل و نقل ستاد مرکزی دانشگاه

2- شرح مختصری از مشخصات و مقادیر کار: سرویس دهی و جابجائی کارکنان دانشگاه در انجام امور محوله اداری درون شهری و داخل استان و خارج از استان.

3- مبلغ برآورد اولیه: ؟؟؟؟؟؟

4- مدت اجرای کار: دوازده (12) ماه

5- کار فرما: واحد نقلیه دانشگاه علوم پزشکی بابل

6- دستگاه نظارت: مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی بابل

7- دستگاه مناقصه گذار: دانشگاه علوم پزشکی بابل

8- تضمین شرکت در مناقصه:

الف - ارائه مبلغ 40/000/000 ریال معادل (چهار میلیون تومان) ضمانت نامه بانکی بنام دانشگاه علوم پزشکی بابل با حداقل سه ماه اعتبار

ب - یا ارائه فیش واریزی مبلغ فوق الذکر به شماره حساب جاری 1475777737 بانک ملت شعبه سبز میدان بابل

9- اسناد مناقصه در ساعتهای اداری از تاریخ 10/1395/4 لغایت 21/1395/4 به فروش می رسد.

10- نشانی محل فروش اسناد مناقصه: اداره خدمات دانشگاه

11- قیمت اسناد مناقصه مبلغ 300/000 ریال معادل (سی هزار تومان) است که باید به شماره حساب جاری 2178455012008 بانک ملی

شعبه مرکزی بابل بنام دانشگاه علوم پزشکی بابل واریز گردد.

12- سایر شرایط تابع مقررات عمومی دولت جمهوری اسلامی ایران و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور می باشد.

13- آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها پایان وقت اداری مورخ 24/4/1396 می باشد. در ارسال و یا تحویل اسناد باید بنحوی عمل شود تا در موعد

مقرر تحویل دانشگاه گردد. به بسته های ارسالی پایان مهلت تعیینی ترتیب اثر داده نمی شود.

14- نشانی محل تسلیم پیشنهادها: دبیر خانه حراست دانشگاه علوم پزشکی بابل

15- اسناد و مدارک مناقصه به نماینده شما با ارائه معرفی نامه هم تحویل خواهد شد.

16- تمام اسناد مناقصه از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضاء مجاز تعهد آور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود.

17- پیشنهاد های واصله در روز یکشنبه ساعت 11 صبح مورخ 25/4/1396 در کمیسیون مناقصه بازگشائی میشود.

18- برندگان اول و دوم مناقصه بر اساس آئین نامه تعیین برنده مناقصه و آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و دیگر مقررات تعیین می شود.

محل امضاء مقام مجاز

و مهر شرکت

## ((( سایر شرایط مناقصه )))

- علاوه بر مراتبی که در آگهی دعوتنامه این مناقصه ذکر شده است شرایط مشروحه زیر نیز در این مناقصه مورد عمل قرار خواهد گرفت .
- 1- داوطلب مشارکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در پاکت سر بسته و لاک و مهر شده که محتوی در پاکت جداگانه (الف) و (ب) و (ج) می باشد، بترتیب بندهای بعدی تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید .
  - 2- منظور از پیشنهاد مناقصه تمام اسناد و مدارک مشروحه در بند های 3 و 4 و 5 است که حسب مورد در داخل یکی از پاکت های (الف) یا (ب) یا (ج) قرار میگیرند .
  - 1-2 در پاکت (الف) فقط اصل ضمانت نامه بانکی یا اصل فیش واریزی تضمین شرکت در مناقصه قرار داده شود .
  - 3- اسناد و مدارک مناقصه که از طرف دستگاه مناقصه گزار در اختیار داوطلبان شرکت در مناقصه قرار داده شده است باید برطبق شرایط مناقصه و سایر دستورا عمل ها و مقررات تکمیل و تنظیم شده و همراه سایر مدارک در خواستی در پاکت (ب) به دستگاه مناقصه گزار تسلیم گردد .
  - 4- مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ب) قرار داده شود عبارتند از :
    - 1-4- مدارک شرکت در مناقصه باید طبق شرح مندرج در شرایط عمومی مناقصه تهیه گردد .
    - 2-4- تصویر مصدق اساسنامه شرکت
    - 3-4- تصویر مصدق آگهی تاسیس در روزنامه رسمی
    - 4-4- تصویر مصدق آخرین آگهی تغییرات در روزنامه رسمی ( در صورتیکه شرکت تغییرات داشته باشد) .
    - 5-4- سوابق حسن انجام کار در موسسات (در صورت داشتن).
    - 6-4- آدرس قانونی شرکت با شماره تلفن و فاکس امضاء و مهر شده .
    - 7-4- برگه شرایط عمومی مناقصه و نمونه قرارداد و برگ شرایط اختصاصی مناقصه که تمام صفحات توسط پیمانکار مهر و امضاء شده باشد با قید عبارت << قرائت شد و مورد قبول است >> .
    - 8-4 - یکبرگ مصدق تعیین صلاحیت از وزارت کار و امور اجتماعی در صورت وجود شرکت یا تصویر برابر با اصل پروانه کسب مشاغل.
- تبصره:** در صورت مجوز پروانه کسب برای صاحبان تاکسی تلفنی تاریخ اعتبار به مدت حداقل یکسال از تاریخ انعقاد قرارداد (96/5/1) .
- پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن پیش شرط آن را تکمیل ، تنظیم و مهر و امضاء نموده و به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید . چنانچه بعضی از اوراق غیر تعهد آور سهوا مهر و امضاء نشده باشد پیشنهاد ناقص و تشخیص و تعیین تکلیف با کمیسیون مناقصه خواهد بود .
- 5- اسناد و مدارکی که باید در پاکت (ج) قرار داده شود عبارتند از :
    - قیمت پیشنهادی با عدد و حروف بصورت خوانا با امضاء مقام مجاز و مهر شرکت که در فرم شماره 3 پیوستی تکمیل و مهر و امضاء شده باشد .
    - 6- پیشنهاد های مناقصه باید از هر حیث کامل ، بدون قید و شرط و هیچ نوع ابهام ، خدشه و عیب و نقص بوده و قلم خوردگی نداشته باشد . در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه یا ارائه پیشنهاد مشروط و مبهم و بر خلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی آن پیشنهاد مردود و از درجه اعتبار ساقط می باشد و کمیسیون مناقصه اقدامهای قانونی لازم در مورد آنان به عمل خواهد آورد .
    - 8- چنانچه دستگاه مناقصه گزار اسناد و مدارکی را می خواهد که در شرایط عمومی و اختصاصی نوشته نشده است باید ضمن اعلام آنها نیز در پاکت (ب) تعیین نماید .
    - 9- هریک از دعوت شدگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند باید پس از خرید اسناد و مدارک مناقصه مراتب را کتبا به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی یا شفاهی نمایند .
    - 10- هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتبا از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام و جزو مدارک پیمان منظور خواهد شد .
    - 11- مناقصه گزار حق تغییر اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهاد ها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به دعوت شدگان ابلاغ می شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مذکور تسلیم شده باشد ، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید .

از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر با قیمت‌ها باشد در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهاد را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد ، به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند .

12- رقم پیشنهاد قیمت باید به عدد و حروف در برگ پیشنهاد قیمت (فرم شماره 3) نوشته شود . برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که با حروف نوشته شود ملاک عمل خواهد بود و پیشنهاد دهنده ای که قیمت پیشنهادی خود را به انعقاد پیمان مبادرت نماید . در اینصورت تضمین شرکت او در مناقصه بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط می شود و حق هیچگونه اعتراضی ندارد .

در صورتیکه برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد پیمان نشود ، نفر دوم بعنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا حاضر به انعقاد پیمان نشود تضمین شرکت او هم به نفع کارفرما ضبط می شود و مناقصه تجدید خواهد شد .

13- پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی بلافاصله مسترد می شود .

14- تضمین برنده نفر دوم پس از تسلیم ضمانتنامه بانکی حسن انجام تعهدات به ماخذ 5%-10% کل قرارداد و پس از امضاء و مبادله قرارداد فی مابین مسترد خواهد شد .

**15- هزینه چاپ آگهی روزنامه بعهدہ برنده مناقصه می باشد .**

مهر و امضاء پیمانکار  
تاریخ

دکتر محمود حاجی احمدی  
معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه