



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی بابل « معاونت توسعه مدیریت و منابع »

(نمونه قرارداد خرید خدمات امور نقلیه ای و حمل و نقل دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل)

به موجب مصوبه کمیسیون مناقصات دانشگاه، این قرارداد فی مابین دانشگاه علوم پزشکی بابل به نمایندگی آقای دکتر محمود حاجی احمدی معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه - به نشانی: بابل - میدان دانشگاه - دانشگاه علوم پزشکی - دفتر معاونت توسعه - تلفن 32199016 بعنوان کارفرما از یک سو و آقای فرزند شماره شناسنامه مدیرعامل آژانس / شرکت مسافری و با پروانه فعالیت شماره مورخ تاریخ اعتبار یکساله به نشانی: و تلفن: بعنوان پیمانکار از سوی دیگر به شرح مفاد ذیل منعقد می گردد. کلیه مکاتبات به آدرس طرفین قانونی بوده و حکم ابلاغ دارد و هر یک مکلفند تغییر آدرس را ظرف 48 ساعت به یکدیگر مطلع نمایند.

* ماده 1: موضوع قرارداد:

حمل و نقل و سرویس دهی کارکنان دانشگاه جهت انجام امور محوله اداری (درون شهری و برون شهری) در سراسر کشور بر اساس درخواست واحد نقلیه دانشگاه بصورت موردی و یا اتومبیل در اختیار، که پیمانکار متعهد به انجام آن می گردد.

* ماده 2: مدت قرارداد:

از تاریخ 1396/5/1 لغایت 1397/4/31 بمدت یکسال شمسی می باشد که این مدت در صورت رضایت کارفرما و با توافق طرفین قابل تمدید می باشد.

* ماده 3: مبلغ قرارداد:

مبلغ قرارداد بر اساس عملکرد و ارائه خدمات با نرخ تعیین شده در جدول پیوستی شماره 3 محاسبه و پس از کسر کسور قانونی برابر مقررات قابل پرداخت می باشد.

* ماده 4: تعهدات پیمانکار:

1-4: پیمانکار متعهد گردید رانندگانی که بکار می گمارد از سلامت جسمی و روانی و دارای تاییدیه صلاحیت از اماکن عمومی و نیروی انتظامی و گواهی عدم اعتیاد بوده و رعایت آداب و شئونات اسلامی و اداری با پرسنل دانشگاه و خدمات گیرنده را نموده که در صورت عدم رضایت کارفرما، نسبت به تعویض آن اقدام نماید. (نظارت این امر به عهد حراست دانشگاه و بهره بردار می باشد).

2-4: پیمانکار متعهد گردید تمامی رانندگان و خودروها را جهت ارزیابی و تایید صلاحیت باید به دانشگاه معرفی، تا اقدامات لازم توسط واحدهای مرتبط معمول و سپس بکارگیری نمایند.

3-4: راننده بکار گرفته شده باید متاهل، 23 سال سن و حداکثر 65 سال و دارای حداقل 5 سال سابقه رانندگی باشد.

تبصره: تحویل کپی صفحه دوم شناسنامه به واحد حراست دانشگاه الزامی است.

4-4: پیمانکار متعهد می گردد جهت انجام تعهدات خود از وسایل نقلیه کافی و مناسب، سالم و کولردار، تمیز و مطمئن، فاقد نقص فنی و دارای بیمه سرنشین و دیه (شخص ثالث) و اتومبیل هائی که عنوان عمومی و تحت نظر بیمه مسافری (آژانس) می باشند در اختیار کارفرما قرار دهد.

5-4: ساماندهی خودروهای اعزامی به تهران با توجه به وضعیت ترافیکی (زوج و فرد پلاک ماشین ها)، به عهده پیمانکار بوده بطوریکه در انجام ماموریت خللی بوجود نیاید. و در صورت خرید مجوز طرح ترافیک، هزینه آن بعهد کارفرما می باشد.

6-4: پیمانکار یا نماینده تام الاختیاری در تمامی ساعات اداری حتی ایام تعطیل جهت انجام امور مربوطه نسبت به کارفرما پاسخگو می باشد (نماینده نباید از بین رانندگان انتخاب شود).

7-4: پیمانکار متعهد گردید برای انجام ماموریت های اداری (استانی و خارج استانی) با توجه به فصول مختلف سال، از خودروهای دارای تجهیزات سفر و ایمنی کامل استفاده نماید.

8-4: پیمانکار متعهد گردیده موضوع قرارداد را بنحو احسن و اکمل مطابق درخواست کارفرما انجام دهد. در صورت عدم همکاری و تاخیر در ارائه خدمت که منجر به خسارت شود و با نظر کارشناسی کارفرما، مستلزم جریمه شده و از حق الزحمه پیمانکار کسر خواهد شد.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی بابل « معاونت توسعه مدیریت و منابع »

- و در صورت صدور سه اخطار کتبی از سوی کارفرما به پیمانکار ، کارفرما می تواند بطور یکجانبه قرارداد را فسخ نماید و حق هرگونه اعتراضی از پیمانکار سلب می شود .
- 4-9 : پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد ، جزعاً و کلاً به غیر را ندارد .
- 4-10 : پیمانکار متعهد میگردد تمامی رانندگانی که بکار می گیرد کارکنان او بوده و هیچ گونه رابطه اداری - قراردادی و استخدامی اعم از رسمی و غیر رسمی با کارفرما ندارند .
- 4-11 : چنانچه در اثر بی توجهی و قصور و یا نقص فنی وسایل نقلیه بکار گرفته شده منجر به خسارت به دانشگاه و کارکنان وی شود پیمانکار مکلف به جبران خسارات وارده اعم از جانی و مالی می باشد .
- 4-12 : زمان ارائه خدمت و سرویس دهی در تمامی ساعات شبانه روز حتی در ایام تعطیل بوده که پیمانکار متعهد گردیده آنرا اجرا نماید .
- 4-13 : پیمانکار متعهد می گردد در صورت نیاز کارفرما و با هماهنگی قبلی جهت انجام ماموریت های خارج استان، اتومبیل های مناسب و از نوع پژو و سمند و انواع دیگر با نظر کارفرما در اختیار کارفرما قرار دهد .
- 4-14 : مدل ماشین های مورد استفاده برای انجام امور محوله حداقل 1391 به بالا باشد که پیمانکار موظف به رعایت آن می باشد.
- 4-15 : تمامی خودروهای بکار گرفته شده باید از نوع بنزین سوز و یا CNG استاندارد باشند و استفاده از سایر خودرو با سوخت گاز مایع بدون مجوز و متفرقه اکیداً ممنوع است .
- 4-16 : تامین سوخت و تجهیزات سفر قبل از شروع ماموریت الزامی بوده تا موجب اتلاف وقت مامورین و اختلال در روند ماموریت نگردد.
- 4-17 : استقرار شعبه ای از آژانس جهت رفاه کارکنان و سرویس دهی مشتریان داخلی دانشگاه شامل (اعضاء هیئت علمی - دانشجویان - کارکنان) در داخل دانشگاه با هزینه شخصی آنان ، توسط پیمانکار .
- 4-18 : فضائی که کارفرما در اختیار پیمانکار قرار می دهد بابت اجاره ماهیانه مبلغ دومیلیون و پانصد هزار ریال برآورد شده است که پیمانکار موظف است در پایان هر ماه به حساب دانشگاه واریز و فیش مربوطه را به مالی تحویل دهد و تجهیز آن به عهده پیمانکار میباشد. تهیه ملزومات اداری به عهده پیمانکار می باشد.
- 4-19 : پیمانکار متعهد گردیده که در صورت نیاز و درخواست کارفرما به تعداد مورد نیاز اتومبیل مناسب از نوع سمند یا پژو یا تندر 90 مدل 91 به بالا و بصورت ثابت ماهیانه در ساعات اداری از 7:30 صبح لغایت 15:30 با راننده فراهم آورده و در اختیار کارفرما قرار دهد که حق الزحمه آنان بر اساس تعداد روزهای حضور و کار مفید انجام شده برابر مبلغ تعیین شده در فرم نرخ خدمات ، (پیوست شماره سه) پس از کسر کسور قانونی قابل پرداخت می باشد .
- تبصره : سرویس ماشینهای ثابت از 7 صبح لغایت 16 می باشد.
- 4-20 : پیمانکار اقرار نموده که قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوبه دیماه 1337 را رعایت نموده است در صورتیکه خلاف آن ثابت شود علاوه بر جبران خسارت ، کارفرما می تواند قرارداد را لغو نماید .
- 4-21 : پیمانکار متعهد گردید ضمانت نامه معتبر بانکی به ارزش 330/000/000 ریال (سیصدوسی میلیون ریال) بعنوان حسن انجام تعهدات تسلیم کارفرما نماید . چنانچه پیمانکار یک یا کلیه تعهدات خود را به طور جزئی یا کلی انجام ننماید و یا موجب ضرر و زیان کارفرما شود علاوه بر جلوگیری از پرداخت مطالبات پیمانکار ، مبلغ ضمانت نامه حسن انجام تعهدات ، بدون انجام تشریفات اداری و یا قضائی و یا ابلاغ رسمی دیگر به نفع دولت ضبط خواهد شد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت .
- 4-22 : پیمانکار موظف است یک نسخه از قرارداد را جهت اطلاع و آگاهی رانندگان در دسترس آنان قرار دهد و از چگونگی و شرح وظایف خود مطلع باشند.
- 4-23 : جهت انجام ماموریت های خارج استانی (راههای دور) مبدا حرکت در حوزه شهر بابل و هر نقطه ای که مسئول نقلیه معین نموده است خواهد بود. و حق الزحمه جداگانه ای در این خصوص محاسبه نخواهد شد.
- تبصره : چنانچه مبدا حرکت خارج از شهر بابل باشد، هزینه مربوطه برابر مقررات محاسبه و به جمع حق الزحمه راننده اضافه میگردد.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی بابل «معاونت توسعه مدیریت و منابع»

- 4-24- در هر ماموریت داخل استان و یا خارج استان که مامور برای انجام امور اداری دانشگاه صورت میدهد به همراه بار و تجهیزات در حد ظرفیت خودرو باشد هیچگونه مبلغ اضافی بابت بار محاسبه نخواهد شد و پیمانکار موظف به همکاری خواهد بود.
- 4-25- هرگونه خدمات و سرویس دهی در داخل شهر مقصد مامور (تهران، رامسر، قائم شهر، ساری، بابلسر، آمل و سایر نقاط ایران) با همان مبلغ معین شده در جدول شماره 3 (هزینه رفت، برگشت و توقف) برابر مقررات خواهد بود و هزینه اضافی برای انجام درون شهری مقصد محاسبه نمی شود و پیمانکار و رانندگان وی مکلف به همکاری می باشند.
- تبصره:** راننده در روزهای توقف در محل ماموریت باید همکاری لازم با مامور رانداشته باشد و هزینه وی همان 8 ساعت توقف روزانه تعیین شده در جدول شماره 3 خواهد بود.
- 4-26- برای ورود و خروج رانندگان ثابت و در اختیار، فرم حضور و غیاب طراحی شده است که تمامی رانندگان موصوف موظفند ورود و خروج (اول وقت و آخر وقت اداری) خود را توسط مسئول نقلیه و یا جانشین وی ثبت و درج نمایند.
- 4-27- حق الزحمه رانندگان ثابت و در اختیار به ازای هر روز کار (اداری و تعطیلات) با رعایت بند 19-4 طبق نرخ تعیین شده در جدول (3) محاسبه می شود و پس از کسر کسورات قانونی قابل پرداخت می باشد.
- تبصره 1:** حوزه خدمتی رانندگان ثابت در محدوده جغرافیایی شهرستان بابل (بخش های 7 گانه) می باشد. و خارج از آن برابر مقررات بعنوان ماموریت محاسبه و پرداخت می گردد.
- تبصره 2:** بخش بندپی شرقی حریم قانونی وظیفه ای (غیر ماموریت) تاروستای کوهپایه سرا خواهد بود.
- 4-28- پیمانکار و یا نماینده وی موظف است خروج و ورود راننده را در هر ماموریت با امضاء مامور ثبت نماید. و میزان هزینه خدمات ارائه شده را (رفت و برگشت و توقف) در قبض مربوطه درج نماید.
- 4-29- چنانچه مقصد ماموریت به استثناء شهرهای ذکر شده در جدول شماره 3 مسیرهای (قائم شهر - ساری - بابلسر - آمل - رامسر و تهران) باشد. ماموریت بصورت کیلومتری از مبدا حرکت تا مقصد طبق نرخ ردیف 9 جدول شماره 3 محاسبه می شود. که پیمانکار موظف به رعایت آن می باشد.
- 4-30- پیمانکار موظف است اتومبیل های خود را با نصب تابلوی پشت شیشه تحت عنوان (خودرو خدمت دانشگاه علوم پزشکی بابل) مشخص نماید.
- 4-31- هرگونه تغییر در شرایط توزیع و سهمیه بندی بنزین و نرخ بنزین و گاز و یا تغییر قیمت کرایه سرویس های عمومی و اجرای فاز دوم هدفمندی یارانه ها، در طول مدت قرارداد، تاثیری در اجرای مفاد این قرارداد نداشته و پیمانکار ملزم به رعایت کلیه مفاد این قرارداد و ارائه سرویس مناسب می باشد.
- 4-32- پروانه کسب پیمانکار از تاریخ انعقاد حداقل یکسال دارای اعتبار باشد.
- ماده 5: تعهدات کارفرما:**
- 5-1: کارفرما متعهد است تا آب و برق و گاز و تلفن داخلی اتاق اجاره ای محیط دانشگاه پیمانکار را تامین نماید.
- 5-2: صدور مجوز ماموریت جهت انجام سرویس بعهده مسئول نقلیه و یا جانشین وی بوده و در اجرای مفاد این پیمان نظارت مستقیم دارد و پیمانکار ملزم به همکاری میباشد.
- 5-3: پرداخت حق الزحمه پیمانکار با درخواست کتبی و ارائه قبوض صادره و فاکتور مربوطه و اخذ امتیاز لازم برابر چک لیست نظارت (پیوست شماره 4) که پس از گواهی واحد نقلیه و تأیید مدیر امور عمومی و فنی دانشگاه در پایان هر ماه برابر نرخ جدول قیمت پیوست شماره 3 و پس از کسر کسور قانونی (بیمه و مالیات) توسط امور مالی دانشگاه قابل پرداخت می باشد.
- 5-4: پرداخت حق الزحمه پیمانکار در هر ماه منوط به ارائه مفاصا حساب ماه قبل حق الزحمه رانندگان خواهد بود.
- *ماده 6 سایر شرایط:**
- 6-1: کارفرما می تواند بر اساس دستورالعمل های صادره و قوانین کشور بطور یک جانبه قرارداد را فسخ نماید.
- 6-2: کارفرما میتواند تا 25% سقف قرارداد را هر موقع که صلاح بداند افزایش یا کاهش دهد. و پیمانکار مکلف به اجرای آن می باشد.

دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی و درمانی بابل
« معاونت توسعه مدیریت و منابع »



3-6: در صورت لزوم چک لیست رضایتمندی از نحوه خدمات ارائه شده راننده ، توسط مامور سرنشین تکمیل شده و در اختیار واحد نقلیه قرار می گیرد.

4-6: کارفرما هیچگونه تعهدی جهت استخدام و دعاوی در محاکم ذیصلاح نسبت به پیمانکار و نیروهای وی را نداشته و از هر گونه مسئولیتی در این مورد مبرا بوده و کلیه تعهدات ذیربط بعهد پیمانکار می باشد .
 این قرارداد در 6 ماده و 41 بند و در 5 تبصره و پنج نسخه (شرکت - نقلیه - مالی - خدمات - امور قراردادها) تهیه و تنظیم شده که پس از امضاء طرفین هر کدام حکم واحد داشته و لازم الاجرا می باشد. /ق

حسن علیزاده افروزی
 مدیر امور مالی

دکتر محمود حاجی احمدی
 معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

آقای.....
 مدیر شرکت /موسسه.....

دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی و درمانی بابل
« معاونت توسعه مدیریت و منابع »



پیشنهاد قیمت

پیوست شماره 3

جدول نرخ خرید خدمات نقلیه ای و حمل و نقل درون شهری و برون شهری ---- دانشگاه علوم پزشکی بابل سال 1396-1397

ردیف	مبدأ	مقصد (مبلغ رفت) هر سرویس	مبلغ برگشت	مبلغ توقف	ملاحظات
1	دانشگاه علوم پزشکی بابل	درون شهری تا دروازه های اصلی شهر مدخل ورودی شهر بابل ریال 55/000	38500 ریال	به ازای هر ساعت 87000 ریال	پس از کسر نیم ساعت زمان حرکت از مبدأ
2	دانشگاه علوم پزشکی بابل	قائم شهرو تا دروازه های خروجی شهر ریال 132700	71500 ریال	به ازای هر ساعت 87000 ریال	پس از کسر 80 دقیقه زمان حرکت از مبدأ
3	دانشگاه علوم پزشکی بابل	ساری و تا دروازه های خروجی شهر ریال 187000	93500 ریال	به ازای هر ساعت 87000 ریال	پس از کسر 110 دقیقه زمان حرکت از مبدأ
4	دانشگاه علوم پزشکی بابل	مرکز شهر بابلسر و سایر نقاط شهر ریال 154000	71500 ریال	به ازای هر ساعت 87000 ریال	پس از کسر 80 دقیقه زمان حرکت از مبدأ
5	دانشگاه علوم پزشکی بابل	مرکز شهر آمل و سایر نقاط شهر ریال 187000	93500 ریال	به ازای هر ساعت 87000 ریال	پس از کسر 110 دقیقه زمان حرکت از مبدأ
6	دانشگاه علوم پزشکی بابل و هر نقطه شهر بابل	دانشکده پرستاری و مامائی رامسر ریال 1144000	660000 ریال	به ازای هر ساعت 87000 ریال	روز اول ماموریت رفت توقف محاسبه نمی شود و روزهای بعد روزانه 8 ساعت محاسبه میگردد.
7	دانشگاه علوم پزشکی بابل و هر نقطه شهر بابل	تهران - وهر نقطه از تهران بزرگ از راه هراز یا فیروزکوه 1485000 ریال	825000 ریال	روز اول ماموریت رفت توقف محاسبه نمی شود و روزهای بعد روزانه 8 ساعت محاسبه میگردد.	
8	دانشگاه علوم پزشکی بابل و هر نقطه شهر بابل	محدوده جغرافیائی شهرستان بابل به ازای هر کیلومتر 66000 ریال	نصف قیمت رفت	به ازای هر ساعت 87000 ریال	پس از کسر نیم ساعت زمان حرکت از مبدأ
9	دانشگاه علوم پزشکی بابل	سایر شهرها و استانهای کشور به ازای هر کیلومتر 6600 ریال	نصف قیمت رفت	روز اول ماموریت رفت توقف محاسبه نمی شود و روزهای بعد روزانه 8 ساعت و هر ساعت 99000 ریال	
	دانشگاه علوم پزشکی بابل	شهر امیرکلا و محدوده شهر 66000	33000 ریال	به ازای هر ساعت 87000 ریال	پس از 45 دقیقه زمان حرکت از مبدأ
حق الزحمه راننده ثابت به ازای هر روز کاری از ساعت 7 صبح تا 16 عصر به مبلغ 473000 ریال پیشنهاد می گردد.					



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی و درمانی بابل
« معاونت توسعه مدیریت و منابع »

* اینجانب :

مدیر آژانس / شرکت : تاکسی تلفنی :

مبلغ فوق را با در نظر گرفتن مفاد قرارداد و کسب اطلاع دقیق از نحوه محاسبه سرویس خدمات خودرویی و کسور قانونی و با در نظر گرفتن تمامی جوانب پذیرفته و متعهد می شوم در صورت برنده شدن ، نسبت به انعقاد قرارداد برابر نمونه پیوستی (فرم شماره 2) با دانشگاه اقدام نمایم.

مهر و امضاء تعهدآور

شرکت / آژانس

دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی و درمانی بابل
« معاونت توسعه مدیریت و منابع »



پیوست شماره 4

تاریخ تکمیل :

شماره ماشین :

نوع وسیله نقلیه :

نام راننده

چک لیست نحوه خدمات رانندگان آژانس طرف قرارداد				
ردیف	عنوان فعالیت	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده	ملاحظات
1	آیا به اصول فنی وقوانین ومقررات رانندگی آشنایی دارد؟	10		
2	آیا وسیله نقلیه همواره شستشو وتمیز می باشد ؟	10		
3	آیا راننده رعایت عدم استعمال مواد مخدر (سیگار و...) را می نماید	10		
4	آیا وضعیت ماشین جهت استفاده در امور اداری دانشگاه مناسب است ؟ (عدم استفاده از شیشه دودی ، فرمان رالی ، پرده و...)	10		
5	آیا راننده در پوشیدن لباس رعایت مسائل اخلاقی واجتماعی را می نماید؟	10		
6	آیا راننده در برخورد با کارکنان دانشگاه رعایت آداب اخلاقی واجتماعی را می نماید ؟	10		
7	آیا خودرو دارای معاینه فنی ، بیمه شخص ثالث و... می باشد؟	10		
8	آیا راننده بموقع در محل انجام وظیفه حاضر است؟	10		
9	آیا راننده سرعت مجاز ، سبقت مجاز وسایر علائم رانندگی در جاده ها و عدم استفاده از موبایل را رعایت می نماید؟	10		
10	آیا راننده نسبت به انجام امور محوله براساس درخواست واحد نقلیه و اداره خدمات همکاری لازم رادارد؟	10		
جمع کل		100		

** توضیحات :

1. تکمیل حداقل 2 چک لیست در هر ماه الزامی است.
2. گزارشات کارکنان از نحوه خدمات و رعایت مقررات در این چک لیست لحاظ شود .
3. در صورتی که راننده دوبار امتیاز زیر 70 درصد کسب نماید آن راننده به پیمانکار معرفی میگردد تا جایگزین تعیین شود.
4. حداقل امتیاز در هر دوره ارزیابی 90 می باشد که کمتر از آن مشمول جریمه می گردد.

ریال	میزان جریمه تعیین شده ماه
------	---------------------------

مهر و امضاء مقام مجاز
شرکت / آژانس