



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی و درمانی بابل
« معاونت توسعه مدیریت و منابع »

« نمونه قرارداد حجمی خرید خدمات امور فضای سبز و باغبانی »

سال 97-1396

این قرارداد فی مابین دانشگاه علوم پزشکی بابل به نمایندگی دکتر محمود حاجی احمدی معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه به

عنوان کارفرما و شرکت به نمایندگی فرزند دارای شماره شناسنامه

و به نشانی : و بشماره تماس ، دورنگار و

شماره همراه : به عنوان پیمانکار به شرح ذیل منعقد می گردد .

* * ماده 1 - موضوع قرارداد :

موضوع قرارداد انجام امور فضای سبز و باغداری در مجموعه دانشگاه و دانشکده ها و خوابگاه ها و پردیس خودگردان (واحد بین الملل) و یلاهای دریاکنار و مجموعه خوابگاه پسران و باغ گیاهان دارویی - پارکینگ دانشجویی (خیابان شهید سرگرد قاسمی) که به رویت پیمانکار رسیده و متعهد میگردد موضوع قرارداد به شرح ذیل را براساس دستور کار کارفرما به نحو احسن انجام دهد .

الف) کاشت و پرورش گل های فصلی و تکثیر و نشاء به موقع و به اندازه مورد نیاز .

ب) کاشت و تکثیر گلهای زینتی و قلمه زدن شمشاد در انواع مختلف و تکثیر آن در مکانهای مورد نیاز .

ج) ایجاد فضای سبز جدید با درخواست کارفرما تا سقف سه (3) هزار متر مربع .

د) وجین و علف تراشی و جمع آوری به موقع آن (مربوط به فضای سبز) (به دفعات مورد نیاز هر فصل) . (بدون استفاده از علف کش)

ه) علف تراشی و چمن زنی در فصول مختلف و بر اساس نیاز و جمع آوری و حمل آن به مکان مناسب .

و) اصلاح شمشاد و تمیز کاری دو طرف آن تا شعاع 4 متری و اصلاح گل ها و هرس درختان و گل های زینتی و بوته ای و جمع آوری آن در همان روز

ز) آبیاری و آب پاشی گل ها ، فضای سبز ، شمشادها ، ترون ها ، درختان مرکبات ، خصوصاً نهال های جدید تامسون (سیستم آبیاری تحت فشار) و ... و درختان زینتی در فصل گرما و مورد نیاز . (شروع آبیاری در اول صبح یا عصر (ساعات خنک) »

ح) شیار و روتوری زنی زمین ها و باغ مرکبات و از بین بردن علف های هرز و هرس درختان (باغ مرکبات جدید حدود 3 هکتار) .

ط) سمپاشی ، کود پاشی مرکبات بر اساس نیاز و برنامه تنظیمی از طرف اداره خدمات و نظارت مستقیم نماینده اداره خدمات در موقع سمپاشی و کودپاشی بر اساس نوع سم و زمانبندی اجرای آن



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی بابل « معاونت توسعه مدیریت و منابع »

- ی) تمیزکاری و نظافت جوب و آب روها و جداول و حاشیه باغچه ها بخصوص زمان بارندگی و رفع انسداد آن
- ک) نظافت و رفت و روب محوطه پردیس دانشگاه (حیاط - پارکینگ ها - خیابان ها - معابر - حاشیه ساختمان ها و ...) .
- ل) جمع آوری روزانه آشغالها و زباله ها و انتقال آن در سطل های زباله موجود
- تبصره : مکان هایی مانند ورودی دانشگاه ، و محوطه مقابل تربیت بدنی تا مسجد امام علی (ع) ، محوطه مقابل کتابخانه مرکزی ، ورودی دانشکده پزشکی تا سالن شهید شجاعیان و محوطه V.I.P و محوطه دانشکده دندانپزشکی و پیراپزشکی از نظر ترون ها (شمشاد ها) ، چمن و گل های فصلی از اهمیت بیشتری برخوردارند که پیمانکار بر اساس دستور کار کارفرما آن را انجام دهد.
- * ماده 2 : مدت قرارداد از تاریخ 1396/6/1 لغایت 1397/5/31 یکسال تمام شمسی معین گردید که در صورت رضایت کارفرما و توافق طرفین این مدت قابل تمدید می باشد .
- * ماده 3 : مبلغ قرارداد : مبلغ قرارداد سالیانه (ریال) می باشد که در 12 قسط مساوی در پایان هر ماه پس از درخواست شرکت و تایید مسئول خدمات و تدارکات و کسر کسور قانونی (بیمه و مالیات) برابر مقررات توسط عامل مالی کارفرما پرداخت می گردد.
- * تعهدات پیمانکار *
- * ماده 4 : پیمانکار باید دارای صلاحیت و مجوز فعالیت از سازمان مدیریت و برنامه ریزی یا سازمان کار و امور اجتماعی و دیگر مراجع قانونی باشد .
- * ماده 5 : پیمانکار متعهد گردیده قانون ممنوعیت منع مداخله کارکنان دولت را در معاملات دولتی رعایت نماید و تا پایان اجرای قرارداد و تا تسویه حساب نهایی با کارفرما به هیچ وجه اشخاص مذکور در قانون موصوف راسهیم و ذینفع نسازد.
- * ماده 6 : پیمانکار اقرار می نماید دارای دفتر کار مستقل و کادر واجد شرایط و امکانات لازم در شهرستان بابل بوده و نشانی و تلفن پیمانکار همان است که در عنوان قرارداد ذکر شده است و هرگونه تلفنگرام ، نمابر که به آدرس قانونی شرکت ارسال گردد ابلاغ شده تلقی میگردد . و پیمانکار موظف است در صورت تغییر آدرس مراتب را ظرف 48 ساعت به کارفرما اطلاع دهد.
- * ماده 7 : پیمانکار متعهد می گردد یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار و آشنا به مسائل امور فضای سبز و کشاورزی و باغبانی جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام امور موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی نماید و حضور به موقع و دائمی (اول وقت اداری) پیمانکار یا نماینده وی در پردیس دانشگاه الزامی بوده و نظارت مستمر و دقیق و به کارگیری نیروهای تحت پوشش تا پایان کار بر عهده پیمانکار بوده و پاسخگویی به مسائل از پیمانکار سلب مسئولیت نمی نماید .

دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی و درمانی بابل
« معاونت توسعه مدیریت و منابع »



* ماده 8: پیمانکار متعهد می گردد جهت اجرای موضوع کار و قرارداد از کادر مجرب و آشنا به مسائل باغداری و فضای سبز و در صورت لزوم از کارشناسان کشاورزی و مرتبط به نوع کار بصورت دائم و موقت استفاده نماید و تامین نیروی مورد نیاز بعهد پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی ندارد .

* تبصره : پیمانکار موظف است یک نفر نیروی خانم آشنا با فنون باغبانی جهت انجام امورات فضای سبز در مجموعه خوابگاه خواهران بکارگیری نماید .

* ماده 9: پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار لیست نیروهای تحت پوشش خود (اعم از دائم و موقت) را کتباً به کارفرما (حراست) اعلام تا اقدامات قانونی معمول گردد.

* ماده 10: استفاده از لباس کار مناسب و متحدالشکل و با آرم شرکت ، لوازم ایمنی دیگر پرسنل الزامی بوده و پیمانکار مکلف به تامین آن بوده و چنانچه حادثه ای بدلیل عدم وجود وسایل ایمنی و یا عدم رعایت حفاظت های فردی و یا به هر دلیل دیگری برای هر یک از نیروهای شرکتی بوجود آید مسئولیت آن متوجه پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت .

* ماده 11: پیمانکار متعهد می گردد کلیه مقررات و ضوابط و شئون اداری جاری دانشگاه را دقیقاً رعایت نماید .

* ماده 12: پیمانکار متعهد می گردد موضوع این قرارداد را در مجموعه دانشگاه ودانشکده ها و خوابگاه ها و پردیس خودگردان (واحد بین الملل) و ویلاهای دریاکنار و مجموعه خوابگاه پسران و باغ گیاهان دارویی و پارکینگ دانشجویی که قبلاً مورد بازدید قرار داده و اطلاع کافی از حجم آن داشته بنحو مطلوب انجام داده و در صورت مسامحه و کم کاری و سهل انگاری از سوی پیمانکار و پرسنل تحت پوشش آن ، کارفرما می تواند پس از صدور اخطار کتبی مبنی بر عدم انجام قسمتی از تعهدات که بنحو احسن انجام نشده معادل حداکثر 10 درصد مبلغ حق الزحمه ماهانه این قرارداد را برابر نظر کارشناسان کارفرما بعنوان جریمه کسر نماید که در این صورت پیمانکار هیچگونه حق اعتراضی نخواهد داشت و در صورتیکه اخطارهای صادره از سوی کارفرما بیش از سه مورد باشد کارفرما می تواند قرارداد را بصورت یکجانبه لغو و مراتب را جهت تعطیلی عملیات به پیمانکار ابلاغ نماید در این صورت کل ضمانتنامه حسن انجام تعهدات پیمانکار ، به نفع دانشگاه ضبط میگردد .

* ماده 13: پیمانکار حسن اخلاق و رفتار کارگران و پرسنل خود را تضمین می نماید و در صورت عدم رضایت کارفرما ، نسبت به عملکرد هر کدام از نیروها ، پیمانکار موظف است ظرف مدت 48 ساعت نسبت به تعویض و جایگزینی فرد مناسب دیگر اقدام نماید

* ماده 14: پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را جزاً و کلاً به غیر نداشته مگر در موارد خاص و با هماهنگی و موافقت کتبی کارفرما .

* ماده 15: تامین نیازهای رفاهی پرسنل اعم از غذا ، سرویس ایاب و ذهاب ، مهد کودک و رفاهی دیگر بعهد پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی ندارد .

دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی و درمانی بابل
« معاونت توسعه مدیریت و منابع »



* ماده 16 : پیمانکار ملزم به انجام امور قرارداد در تمامی ساعات روز (صبح و عصر) و حتی روزهای تعطیل و کشیک نوروزی (با هماهنگی قبلی) جهت اجرای موضوع قرارداد فعالیت نماید .

تبصره : پیمانکار موظف می باشد در صورت نیاز واحد خدمات در ایام تعطیل و به هنگام برگزاری همایش های دانشگاه و وقوع حوادث غیرمترقبه از قبیل سیل، طوفان و بارندگی شدید و ... نسبت به حضور و بکارگیری کلیه نیروهای تحت پوشش جهت رفت و روب و نظافت در محوطه اقدام نماید.

* ماده 17: پیمانکار موظف است از بین نیروهای تحت پوشش ، یک سوم حجم قرارداد را از افرادی که دارای تجربه و مهارت در امور نگهداشت مرکبات می باشند را جداگانه و ثابت به اداره خدمات معرفی نموده و از بکارگیری توأم یک فرد برای دو منظور خودداری نماید.

* ماده 18 : تامین کلیه لوازم و ابزار کار که در امور باغبانی و فضای سبز و اجرای موضوع قرارداد مورد نیاز باشد به شرح ذیل بعهدہ پیمانکار بوده و کارفرما مسئولیتی ندارد و برای خروج وسایل مذکور از نگهداری دانشگاه باید برگه مجوز خروج کالا از اداره خدمات و تدارکات اخذ نماید .

ردیف	شرح تجهیزات مورد نیاز	تعداد
1	تیلر باغبانی جهت جمع آوری زباله ها و نخاله های محوطه (میتواند تحت اجاره باشد)	یک دستگاه
2	اره موتوری بنزینی	یک دستگاه
3	تراکتور گلدانی و روتوری (می تواند تحت اجاره باشد)	یک دستگاه
4	دستگاه چمن زن بنزینی	سه دستگاه
5	دستگاه شمشاد زن موتوری	دو دستگاه
6	اسپرینگر تنظیمی متحرک (برای آبیاری چمن)	20 عدد
7	شیلنگ آبیاری از نوع مرغوب	500 متر
8	دستگاه سم پاش تلمبه ایی 2لانه + مخزن 1000 لیتری هرکدام	یک دستگاه
9	فرغون - بیل - داس - تبر - چنگک جمع آوری چمن - شن کش - قیچی بزرگ هرس شمشاد - اره دستی	هرکدام 3 عدد
10	آلات گلکاری - بیلچه - دستکش کار	به تعداد کارگران
11	نردبان دوطرفه 3 متری	1 دستگاه
12	تانکر 1000 لیتری آب (جهت آبیاری شمشادها و سیاه ریشه ها	1 دستگاه

دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی و درمانی بابل
« معاونت توسعه مدیریت و منابع »



13	دستگاه سمپاش 20 لیتری	1 دستگاه
14	قیچی بزرگ برای اصلاح درختانی و درختچه ها	یک عدد
یادآوری: کلیه تجهیزات فوق باید قبل از شروع قرارداد بطور کامل به رویت دستگاه نظارت کننده برسد		

* ماده 19: تهیه سوخت و تعمیر و نگهداری ادوات کشاورزی بعهدہ پیمانکار می باشد .

* ماده 20: پیمانکار می تواند با توافق کارفرما ، گل و گیاه و شمشاد ، برگ درختان هل و سایر گیاهان که توسط پیمانکار تولید شده باشد پس از تأمین نیاز دانشگاه آنرا با نظارت اداره خدمات دانشگاه به فروش رسانده و از درآمد حاصله 50% حق السهم داشته باشد.

ماده 21: در طول قرارداد، درختان یا پوشش گیاهی محدوده قرارداد به هر دلیلی مانند کم آبی، آتش سوزی، تصادف اتومبیل، حفر کانال و ... دچار خسارت شده و یا از بین برود، پیمانکار مکلف است ضمن گزارش به ناظر و معرفی عامل خسارت بلافاصله نسبت به جایگزینی گیاه مناسب با نظر دستگاه نظارت اقدام نماید.

ماده 22: پیمانکار موظف است علاوه بر بیمه تأمین اجتماعی کارکنان خود ، نسبت به تهیه بیمه حوادث آنان و ارائه تصویر آن به اداره خدمات اقدام نماید.

** تعهدات کارفرما :

* ماده 23: کارفرما می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار با اعلان به شرکت طرف قرارداد ، مبلغ قرارداد را تا 25% افزایش یا کاهش می دهد.

* ماده 24: کارفرما می تواند یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت نظارت و ایجاد هماهنگی های لازم به شرکت طرف قرارداد معرفی نماید.

* ماده 25: کارفرما متعهد گردیده مواد مصرفی در امور باغبانی و فضای سبز شامل کود شیمیایی-انواع سموم - حلزون کش- کود حیوانی - خاک باغبانی را تأمین نماید و پیمانکار می بایست نسبت به مصارف آن با رعایت نکات ایمنی مطابق استاندارد اقدام نماید. .

* ماده 26: تأمین فضای مناسب جهت اسکان پرسنل و کارگران و انبار جهت نگهداری ادوات و ابزار کار بعهدہ کارفرما می باشد و مسئولیت حفظ و نگهداری آن بعهدہ پیمانکار می باشد .

* ماده 27: تأمین زمین و کرت (خزانه گل و گیاه) و گل خانه های شیشه ای موجود در دانشگاه بعهدہ کارفرما می باشد و پیمانکار می تواند ضمن احیاء و پرورش گل و گیاه و پس از تأمین مورد نیاز دانشگاه ، مازاد آن را برابرماده 19 بفروش رساند .

* ماده 28: تأمین آب و برق ، گاز مورد نیاز در امور باغبانی و فضای سبز هزینه آن بعهدہ کارفرما می باشد .



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی بابل « معاونت توسعه مدیریت و منابع »

* ماده 29: کارفرما میتواند براساس بخشنامه ها و دستورالعمل های صادره از سوی دولت و مراجع قانونی دیگر با اطلاع قبلی (حداکثر یکماه) بطوریکطرفه قرارداد را لغو نماید.

* ماده 30: ارزیابی عملکرد پیمانکار براساس دستورکار صادره و چک لیست تنظیمی باغ مرکبات بصورت دوره ای (ماهانه دوبار) توسط کارفرما انجام میشود.

** نحوه دریافت و پرداختی و امور مالی و سایر :

* ماده 31: مبلغ کل قرارداد و حق الزحمه پیمانکار سالیانه برابر ماده 3^ا این قرارداد با در نظر گرفتن حجم کار، موضوع قرارداد، لوازم و ادوات مورد نیاز و نیروهای کار و متخصص و ناظر معین گردیده که برابر مقررات قابل پرداخت می باشد.

* ماده 32: پیمانکار اقرار می نماید که از توانائی مالی لازم برخوردار بوده بنحوی که اگر کارفرما تا دو ماه قادر به پرداخت حق الزحمه وی نباشد، پیمانکار از محل نقدینگی خود نسبت به پرداخت حق الزحمه نیروی تحت پوشش خود حداکثر تا پایان هر ماه اقدام نماید و در صورت تاخیر حقوق ماهیانه کارگران به بیش از ده روز به هر دلیلی، 5% از کل مبلغ قرارداد کسر خواهد شد.

* ماده 33: مسئولیت پرداخت حقوق و مزایا، بن خواربار، حق مسکن، عیدی و پاداش پایان سال، سختی کار، نوبت کاری، حق البسه، حق اضافه کار، مرخصی استحقاقی و استعلاجی و سایر مزایای قانونی دیگر بر اساس قانون کار و امور اجتماعی و آخرین مصوبه شورای عالی کار بعهده شرکت پیمانکار می باشد.

* ماده 34: کارفرما هیچگونه تعهدی نسبت به استخدام و دعاوی در محاکم ذیصلاح نسبت به نیروهای پیمانکار نداشته و از هر گونه مسئولیتی در این مورد مبرا بوده و کلیه تعهدات ذیربط بعهده پیمانکار می باشد.

* ماده 35: شرکت متعهد می گردد که برای هر یک از نیروهای خود نزد یکی از بانکهای دولتی حساب جاری یا پس انداز افتتاح نموده و دستمزد آن را از طریق بانک پرداخت نماید.

* ماده 36: کلیه پرداختی های پیمانکار به نیروهای تحت پوشش باید بر اساس قانون کار بوده در صورت تخلف توسط پیمانکار، اقدامات قانونی از طریق کارفرما معمول خواهد شد.

* ماده 37: پرداخت حق الزحمه شرکت پیمانکار با درخواست کتبی وی و پس از ارزیابی عملکرد براساس چک لیست توسط اداره خدمات و تأیید مدیر امور عمومی دانشگاه از طریق امور مالی پس از کسر کسور قانونی (بیمه و مالیات) قابل پرداخت می باشد.

- تبصره: در هر پرداختی به میزان 10 درصد از حق الزحمه شرکت بعنوان حسن انجام کار کسر، و در پایان قرارداد برابر مقررات به پیمانکار پرداخت میگردد.

* ماده 38: کلیه کسور قانونی اعم از بیمه و مالیات و ... بعهده پیمانکار می باشد.

* ماده 39: دانشگاه از تأیید هرگونه گواهی و نامه از طرف ارگانهای دولتی و خصوصی جهت نیروهای تحت پوشش پیمانکار معذور می باشد.

دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی و درمانی بابل
«**معاونت توسعه مدیریت و منابع**»



- * ماده 40 : پیمانکار موظف است به میزان 10 درصد کل مبلغ قرارداد ضمانت نامه بانکی از بانکهای رسمی کشور به نام دانشگاه علوم پزشکی بابل بعنوان ضمانتنامه حسن انجام تعهدات تهیه و تحویل کارفرما نموده که در صورت تخلف از انجام تمام یا بخشی از تعهدات مندرج در این قرارداد به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد.
- * ماده 41 : آخرین پرداختی حق الزحمه پیمانکار موضوع ماده 3 و 34 این قرارداد منوط به اخذ مقاصد حساب از سازمان تامین اجتماعی و دارائی و ارائه آن به امور مالی خواهد بود .
- * ماده 42 : در صورت رضایت کارفرما از نحوه خدمتی پیمانکار ، و با توافق طرفین این قرارداد ، قابل تمدید خواهد بود .
- * ماده 43 : در صورت بروز اختلاف نسبت به هر یک از مفاد این قرارداد و تغییر و تفسیر آن و سایر موارد پیش بینی نشده مراتب ابتدا به صورت توافقی فی مابین حل و فصل و در غیر این صورت به مرجع ذیصلاح احاله خواهد شد و رأی صادر از مرجع مذکور برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود.
- * ماده 44 : این قرارداد در 44 ماده و چهار تبصره و پنج نسخه تنظیم شده که پس از امضاء طرفین هر نسخه حکم واحد داشته و معتبر و لازم الاجرامی باشد.

کارفرما
دکتر محمود حاجی احمدی
معاون توسعه مدیریت و منابع

پیمانکار
مدیر عامل شرکت

حسن علیزاده افروزی
مدیر امور مالی