

دانشگاه علوم پزشکی

تاریخ :

و خدمات بهداشتی و درمانی بابل

پیوست :



« قرارداد تهیه مواد اولیه آشپزخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی بابل - سال 1396 »

به استناد صورتجلسه مناقصه عمومی شماره مورخ این قرارداد فی مابین معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل به نمایندگی آقای دکتر عبدالایمان عمویی معاون دانشجویی و فرهنگی به آدرس : بابل - میدان دانشگاه - معاونت دانشجویی و فرهنگی - تلفن 32198490 به عنوان خریدار از یک سو و شرکت شماره ثبت اداره شرکتها و تاریخ به آدرس و تلفن به نمایندگی آقای بعنوان مدیرعامل یا رئیس هیئت مدیره ، بعنوان فروشنده از سوی دیگر به شرح ذیل منعقد می گردد. از این پس هرگونه مکاتبه به آدرس طرفین قانونی بوده و حکم ابلاغ دارد و طرفین مکلفند هرگونه تغییر آدرس را ظرف 48 ساعت کتباً به یکدیگر مطلع نمایند.

ماده 1: موضوع قرارداد:

تهیه و ارائه اقلام مواد اولیه غذایی مورد نیاز برای صبحانه، ناهار، شام، افطاری، سحری دانشگاه علوم پزشکی بابل طبق جدول پیوست.

تبصره : ضmann پیوست (انواع کالا و برند آن) جزء لاینفک قرارداد می باشد

ماده 2: مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ 1396/6/20 لغایت 1397/4/19 به مدت 10 ماه بوده که این زمان در صورت رضایت خریدار از نحوه تهیه و توزیع مناسب و اصولی فروشنده و با توافق طرفین قابل تمدید می باشد.

ماده 3: مبلغ قرارداد:

به ازای فراهم سازی و تهیه هر نوع مواد اولیه اعم از صبحانه، ناهار، شام، افطاری و سحری و تحویل به خریدار در ساعات تعیین شده که از سوی خریدار به ازای هر نوع غذا (مطابق جدول و فاکتور پیوستی) تعیین گردیده که مبالغ آن با تایید خریدار پس از کسر کسور قانونی برابر مقررات ، توسط امور مالی دانشگاه به فروشنده پرداخت می گردد.

ماده 4: تعهدات فروشنده:

1-4- فروشنده موظف است، قبل از موعد مقرر نسبت به تهیه و تامین مواد اولیه غذایی برابر پروتکل خریدار اقدام نماید.

2-4- فروشنده اقرار و اذعان می نماید که از ملاتت مالی خوبی برخوردار بوده و چنانچه خریدار تا سه ماه نتواند بنا به دلایلی فاکتورهای وی را اعمال نماید خللی در ارائه خدمات نامبرده بوجود نیاید.

دانشگاه علوم پزشکی

تاریخ :



و خدمات بهداشتی و درمانی بابل

پیوست :

3-4- فروشنده متعهد است کلیه اقلام مواد اولیه درخواستی را طبق برند اعلامی موردانشجویی تهیه و تحویل نماید.

4-4- حمل مواد غذایی از خارج دانشگاه و تحویل آن به خریدار در زمانها و ساعاتی که خریدار تعیین می کند، به عهده فروشنده می باشد.

5-4- تخلیه و بارگیری کلیه مواد غذایی و سایر تجهیزات مرتبط با امور تغذیه، که از شرکت ها و فرو شگاه های مختلف مطابق نظر خریدار تهیه و تأمین گردیده، بعهد فروشنده و نیروهای تحت اختیار او می باشد. و خریدار صرفاً نسبت به هماهنگی جهت تحویل مواد آماده شده از سوی فروشنده اقدام می نماید.

6-4- فروشنده موظف است نسبت به تهیه ضمانت نامه بانکی به میزان ده درصد (10٪) کل قرارداد مصوب سالانه را به نام دانشگاه علوم پزشکی بابل و ارائه آن به کارفرما اقدام نماید.

7-4- فروشنده اقرار و اذعان می نماید که مشمول منع مداخله کارکنان دولت مصوب دیماه 1337 نمی باشد.

8-4- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد (کلاً یا جزئاً) به غیر را ندارد.

9-4- فروشنده ملزم است، نسبت به ورود کلیه مواد غذایی مورد تأیید و نظارت نماینده کارفرما به سلف سرویس حداکثر تا ساعت 3 بعد از ظهر اقدام نمایند

10-4- فروشنده، موظف است نسبت به ارائه آمار و گزارش کمی و کیفی اقلام غذایی به نماینده خریدار (انباردار مواد غذایی اداره تغذیه) اقدام نماید. در صورت عدم هماهنگی و تأیید نماینده خریدار، هر گونه نقل و انتقال و تحویل اقلام غذایی به سلف سرویس ممنوع می باشد.

11-4- کلیه اقلام غذایی تهیه شده از سوی فروشنده، باید از انواع ذکر شده در جدول پیوستی و دارای مهر دامپزشکی و سایر تأییدات مربوط به وزارت بهداشت و درمان و استاندارد طبق جدول پیوستی برندهای اعلام شده، باشد.

ماده 5 تعهدات خریدار :

1-5- خریدار متعهد است نسبت به بررسی فاکتورهای ارائه شده و تأیید و پرداخت مبالغ خریداری شده توسط فروشنده اقدام لازم را بعمل آورد.

2-5- کلیه مکاتبات اداری با فروشنده اعم از درخواستها، تذکرات، صورت وضعیت از سوی خریدار (امور دانشجویی) صورت می پذیرد.

ماده 6 سایر تعهدات :

1-6- آخرین فاکتور پرداخت حق الزحمه فروشنده منوط به ارائه مفاد حساب از اداره بیمه تامین اجتماعی و امور مالیاتی و وجود رضایت و حسن انجام کار از سوی خریدار اعمال میگردد.



شماره :

دانشگاه علوم پزشکی

تاریخ :

و خدمات بهداشتی و درمانی بابل

پیوست :

2-6- تمامی موارد مندرج در شرایط اختصاصی و عمومی مناقصه و جدول پیوستی برند کالا و قیمت جزء لاینفک این قرارداد می باشد

3-6- خریدار در صورت رضایت مندی می تواند، بنا به درخواست فروشنده در پایان قرارداد، گواهی حسن انجام خدمات صادر نماید .

4-6- مدیر امور دانشجویی نماینده خریدار بوده که به منظور حسن اجرای قرارداد، فعالیت می نمایند.

5-6- چنانچه فروشنده مواد اولیه کالای مورد نیاز خریدار را تأمین ننماید و یا نسبت به ارسال مواد به غیر از موارد خواسته شده (برند و نوع کالا) اقدام نماید خریدار برای جبران خسارت وارده کل فاکتور ارائه شده آن دوره باطل اعلام میدارد و فروشنده حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

6-6- خریدار (دانشگاه) حق دارد در صورت نیاز نسبت به افزایش یا کاهش 25٪ از مبلغ قرارداد اقدام نماید و فروشنده مکلف به انجام آن می باشد بدیهی است این کاهش یا افزایش متناسباً در فاکتور ارائه شده اعمال میگردد.

این قرارداد در 6 ماده، 19 بند، 1 تبصره، و در 5 نسخه (فروشنده - خریدار - مالی - ناظر و امور قراردادها) تنظیم که پس از مهر و امضاء طرفین قرارداد، هر کدام حکم واحد داشته و قابل اجرا می باشد. /ق

امور قراردادها

دکتر عبدالایمان عمویی

آقای.....

معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه

مهر و امضاء صاحب امضاء شرکت



شماره :

دانشگاه علوم پزشکی

تاریخ :

و خدمات بهداشتی و درمانی بابل

پیوست :

((برگ پیشنهاد قیمت فروش مواد اولیه غذائی سلف سرویس مرکزی دانشگاه)) فرم شماره 5

اینجانب مدیرعامل / صاحب پروانه به شماره امضاءکننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات شرکت در مناقصه و شرایط عمومی و اختصاصی آن قیمت های برآوردی خود را براساس پیمان نامه تعهد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مصوب دیماه 1337 و بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه، پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از تمامی شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد استعلام قیمت پیشنهادی خود را با ملحوظ داشتن کسور قانونی بشرح ذیل پیشنهاد می نمایم :

جهت تهیه مواد اولیه تحویلی به مشترکین به عدد با ارزش افزوده 9٪ مبلغ ریال اعلام میدارم .
و حروف ریال اعلام میدارم .

توجه : مناقصه گرمحترم: برگ قیمت میتواند براساس فاکتور فروش باشد. (طبق جدول مشخصات)

1- برگ پیشنهاد قیمت و مشخصات فنی جزء لاینفک استعلام می باشند.

2- کلیه اوراق و نمونه قرارداد باید باجمله ((قرائت شد و مورد قبول است)) به تائید شرکتها و یا اشخاص برسد.

چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم که :

الف - اسناد و مدارک و ضمانت نامه بانکی را براساس مدارک مندرج در اسناد و مدارک استعلام تهیه نموده حداکثر ظرف مدت پنج روز کاری از تاریخ ابلاغ بعنوان برنده مناقصه به استثنای روزه های تعطیل تسلیم نمایم .

ب- ظرف مدت مقرر در پیمان لوازم خود را در محل کار مستقر ساخته و شروع بکار نمایم و کارهای موضوع پیمان را در قرارداد و مناقصه به انجام برسانم



شماره :

دانشگاه علوم پزشکی

تاریخ :

و خدمات بهداشتی و درمانی بابل

پیوست :

ج - تأیید می نمایم که کلیه ضوابط اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود .

تاریخ :

نام و نام خانوادگی:

امضاء و مهر پیشنهاد دهنده :

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل

برنج

- برنج مصرفی از نوع طارم مرغوب درجه یک دم سیاه بوجاری شده شمال (مازندران و گیلان) باید توسط فروشنده باشد.
- در صورتیکه نوع برنج مناسب نبوده یا در پخت آن کیفیت مورد نظر رؤیت نگردد، برنج مورد نظر باید تعویض گردد و فروشنده حق اعتراض ندارد.
- کارفرما می تواند با ورود برنج به انبار مواد غذایی یا سلف سرویس مقداری از برنج را برای تشخیص درجه خلوص یا مرغوبیت آن به آزمایشگاه معتمد دانشگاه یا اداره استاندارد و یا بازرسی اتحادیه برنج فروشان با هزینه فروشنده تخصیص دهد.

روغن

- 1- روغن جهت پخت غذاها از نوع مایع مخصوص سرخ کردنی مطابق جدول پیوستی از برندهای اعلام شده مصرف گردد.
- 2- در صورت مصرف خامه در صبحانه دانشجویی فروشنده بصورت بسته بندی بهداشتی و شرکتی ارائه می نماید.
- 3- کره حیوانی باید از نوع شرکتی بسته بندی شده باشد.

ماهی

- 1- در صورت مصرف ماهی گرم (صید تازه) برای هر وعده باید با نظر اداره تغذیه توسط فروشنده تهیه گردد.
- 2- ماهی باید از نوع قزل آلا بوده و براساس چک لیست برندها تهیه شود.
- 3- وزن ماهی پاک شده و آماده طبخ با سر باید بصورت تقریبی 300 گرم باشد.
- 4- ماهی از نوع منجمد با تاریخ تولید کمتر از 2 ماه باشد.

مرغ

- 1- مرغ مصرفی مورد نیاز باید از نوع بسته بندی صنعتی کشتارگاه معتبر که آنرا در لیست برندها اعلام شده باشد.
- 2- وزن یک قطعه مرغ باید اوزان 1200 تا 1400 گرم باشد.

دانشگاه علوم پزشکی

تاریخ :



و خدمات بهداشتی و درمانی بابل

پیوست :

- 3- اوزان غیر از 1200 تا 1400 باید با نظر اداره تغذیه باشد.
- 4- مرغ باید بصورت کشتار روز یا منجمد با تاریخ کمتر از سه ماه تولید با برندهای تعیین شده باشد.
- 5- حمل مرغ باید طبق اصول بهداشتی با خودروهای سردخانه دار باشد.
- 6- در صورت درخواست خریدار، فروشنده موظف به تهیه مرغ اکبر جوجه ای با تأیید اداره تغذیه می باشد.
- 7- سهمیه گوشت مرغ برای پرس کباب مرغ سینه بدون استخوان به وزن 250 گرم می باشد .
- 8- مرغ کبابی باید از سهمیه مرغ بدون استخوان بوده و توسط فروشنده تهیه گردیده و مورد تایید اداره تغذیه باشد.

گوشت

- 1- گوشت مصرفی از نوع گوشت منجمد مرغوب بصورت سردست و ران با برندهایی که اداره تغذیه تایید نموده ، باشد.
- 2- حداکثر زمان گذشته از تولید و بسته بندی آن 3 الی 4 ماه پس از تاریخ مندرج بر روی بسته بندی می توان باشد.
- 3- حمل گوشت باید طبق اصول بهداشتی و یخچال سردخانه داراستاندارد انجام گردد.

افزودنی ، رنگ و طعم دهنده ها

- 1- نمک مصرفی باید از نوع نمک کریستال تصفیه شده ید دار دارای بسته بندی بهداشتی استاندارد باشد.
 - 2- سماق، نمک، فلفل، سس، ادویه جات و غیره در وعده غذایی دانشجویان ممکن است در صورت لزوم به تشخیص اداره تغذیه بصورت بسته بندی یک نفره باشد که توسط خریدار تهیه و تامین میشود .
 - 3- رب گوجه مصرفی باید از نوع برندهای اعلام شده باشد.
- تبصره: استفاده از هر ماده غذایی افزودنی، رنگ و طعم دهنده ها و نیز تغییر مقدار یا نوع برند در هر شرایطی با نظر اداره تغذیه خواهد بود.

((روئیت شد مورد قبول است))

مهر و امضاء



شماره :

دانشگاه علوم پزشکی

تاریخ :

و خدمات بهداشتی و درمانی بابل

پیوست :

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل

امور قراردادها

پیوست 6

« جدول عنوان اقلام غذایی »

ردیف	نوع کالا	برند 1	برند 2	برند 3	برند 4	توضیحات
1	گوشت	مینروا	برتین	جی جی (GJ)	_____	
2	مرغ	زربال	دربال	سپیدان	بابل طیور	
3	کره	شکلی	کاله	پگاه	_____	
4	روغن مایع مخصوص سرخ کردنی	گیتا	خروس	بهار	غنچه	
5	زعفران	یگانه	سحرخیز	قائنات	بهرامن	
6	سس	دلوسه	بهروز	مهرام	کاله	
7	آبلیمو	یک ویک	مجید	چین چین	_____	



شماره :

دانشگاه علوم پزشکی

تاریخ :

و خدمات بهداشتی و درمانی بابل

پیوست :

8	ورمیشل	سمیرا	جهان	تک ماکارون	_____	
9	ماکارونی	زرماکارون	تک ماکارون	سمیرا	_____	
10	رب گوجه فرنگی	یک و یک	چین چین	آتا	مهرام	
11	کنسرو تن ماهی	میروتون	اویلا	شیلتن	شنگر	
12	کنسرو لوبیا	بهروز	یک و یک	دلوسه	_____	
13	مخلوط سبزیجات	نوبر سبز	دلوسه	یک و یک	_____	
14	ماست	هراز	شایان	صالح	پگاه	
15	دوغ	عالیس	هراز	شایان	_____	
16	شیر	میهن	پگاه	کاله	روزانه	
17	دلستر(مالت)	سن اینچ	شمس	جوجو	خوش دیس	
18	پنیر	صبح	پگاه	کاله	_____	
19	مربا	یک و یک	چین چین	تامینا	دست چین	
20	عسل	پژوهش	برگ ریزان	_____	_____	
21	رشته	یاران گناباد	یاور گناباد	_____	_____	
22	کشک	سمیه	دهکده نصر	_____	_____	
23	حلوا شکری	عقاب	باز	زیک	تامینا	

<<روئیت شد مورد قبول است>>

مهر و امضاء



شماره :

دانشگاه علوم پزشکی

تاریخ :

و خدمات بهداشتی و درمانی بابل

پیوست :

« جدول عنوان اقلام غذایی »

ردیف	نوع کالا	برند 1	برند 2	برند 3	برند 4	توضیحات
24	کوکو سبزی	کاله	ب آ	—	—	
25	کوکو سیب زمینی	کاله	ب آ	—	—	
26	شامی کبابی	ب آ	کاله	—	—	
27	ترشی جات	فودلند	یک و یک	بدر	گلچین خزر	
28	خیار شور	یک و یک	آروم آدا	بدر	گلچین خزر	
29	نمک یدار تصفیه شده بهداشتی	کریستال	گلها	صدف	تابان	
30	ماهی قزل آلا	آداک	روبیان	—	—	
31	آلو - سماق و ادویه جات	—	—	—	—	با بهترین کیفیت مطابق نظر اداره تغذیه
32	گردو - لپه و حبوبات	—	—	—	—	با بهترین کیفیت مطابق نظر اداره تغذیه
33	کشمش - زرشک	—	—	—	—	با بهترین کیفیت مطابق نظر اداره تغذیه
34	سینه مرغ بدون استخوان (جوجه کبابی)	کاله (سولیکو)	زربال	دربال	سپیدان	
35	الویه	نامی نو	—	—	—	

*تذکر: در حالت کلی اولویتی در بین برندهای اعلام شده برای هر ماده غذایی وجود ندارد اما بنا به شرایط و نظر خریدار، فروشنده ملزم به رعایت ترتیب اولویت اعلام شده در تهیه اقلام غذایی خواهد بود.

<< روئیت شد مورد قبول است >>

مهر و امضاء

دانشگاه علوم پزشکی

تاریخ :

و خدمات بهداشتی و درمانی بابل

پیوست :



((قرارداد طبخ و توزیع غذا در سلف سرویس مرکزی دانشگاه علوم پزشکی بابل در سال 1396))

این قرارداد فی مابین دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل به عنوان کارفرما و به نمایندگی آقای دکتر عبدالایمان عمویی معاون دانشجویی و فرهنگی به آدرس -بابل- میدان دانشگاه - معاونت دانشجویی و فرهنگی - تلفن 32198490 از یک سو و شرکت به آدرس و تلفن به نمایندگی آقای بعنوان مدیرعامل یا رئیس هیئت مدیره که مطابق اساسنامه اوراق بهادار با مهر و امضاء مدیر یا رئیس به تنهایی و یا با یک نفر دیگر از اعضای هیئت مدیره قابل اعتبار می باشد، بعنوان پیمانکار از سوی دیگر به شرح ذیل منعقد می گردد. از این پس هرگونه مکاتبه به آدرس طرفین قانونی بوده و تغییر آدرس ظرف 48 ساعت به یکدیگر ابلاغ می گردد.

ماده 1 : موضوع قرارداد:

ارائه خدمات طبخ و توزیع غذای مورد نیاز دانشگاه (صبحانه، ناهار، شام، افطاری، سحری) در سالن های غذا خوری سلف سرویس و یا در خوابگاههای برادران و خواهران و خودگردان بصورت گرم باید توسط پیمانکار انجام شود و همچنین کلیه امور مربوط به فراهم سازی، نگهداری، نظارت، شستشو، پشتیبانی، امور حمل و نقل در سلف سرویس و در محل های توزیع غذا بعهده پیمانکار است.

ماده 2 : مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ 1396/6/20 لغایت 1397/4/20 به مدت 10 ماه بوده که این زمان در صورت رضایت دانشگاه از نحوه کار و سرویس دهی مناسب پیمانکار و با توافق طرفین قابل تمدید می باشد.

ماده 3 : مبلغ قرارداد:

- 1-3) مبلغ قرارداد به ازای فراهم سازی، تهیه، طبخ و توزیع هر نوع غذا اعم از غذاهای صبحانه، ناهار، شام، افطاری و سحری با ارائه سایر خدمات از قبیل نگهداری سالن ها، تجهیزات و امکانات مطابق جدول پیوستی به ازای هر پرس غذا.....ریال تعیین گردیده است.
- 2-3) مبالغ محاسبه شده با تایید کارفرما پس از کسر کسور قانونی برابر مقررات، توسط امور مالی معاونت دانشجویی به پیمانکار پرداخت می گردد.

ماده 4: تعهدات پیمانکار:

دانشگاه علوم پزشکی



تاریخ :

و خدمات بهداشتی و درمانی بابل

پیوست :

1-4- پیمانکار موظف است، در تامین نیرو به گونه ای عمل نماید که هیچ گونه کمبود و یا نقصی در کیفیت و کمیت غذا و اجرای مفاد قرارداد ایجاد نشود.

2-4- پیمانکار موظف است، ضمن بکارگیری 2 نفر از کارکنان قراردادی دانشگاه شاغل در آشپزخانه (بعنوان آشپز)، نسبت به پرداخت حقوق کامل آنان بر اساس احکام صادره دانشگاه اقدام نماید.

3-4- پیمانکار موظف است، قبل از شروع به کار و در آغاز اجرائی شدن قرارداد، نسبت به معرفی نیروهای تحت اختیار خود با ذکر شرح وظایف به کارفرما بصورت مکتوب اقدام نماید.

4-4- بکارگیری و یا عدم بکارگیری نیروهای تحت اختیار پیمانکار با هماهنگی و نظر کارفرما (حراست) امکان پذیر می باشد.

5-4- تعداد نیروهای بکارگرفته توسط پیمانکار باید به گونه ای باشد که در هیچ زمان بنا به تشخیص کارفرما کمبودی رؤیت نگردد. در صورت اعلام نظر کارفرما مبنی بر کمبود نیرو در سلف سرویس، پیمانکار مکلف به تأمین نظر کارفرما می باشد.

6-4- با توجه به ارائه غذا بصورت دو یا چند منویی، تعداد نیروهای تحت اختیار پیمانکار باید بگونه ای باشد که از ایجاد صف های طویل و تأخیر در ارائه خدمات که منجر به اعتراضات دانشجویی شود، جلوگیری گردد.

7-4- پیمانکار به هیچ وجه مجاز به تأخیر در پرداخت حقوق و دستمزد و بیمه کارگران خود به بهانه عدم پرداختی دانشگاه و یا هر مسئله دیگر نمی باشد.

تبصره: توانائی مالی و فنی شرکتها با توجه به حساسیت موضوع اموردانشجویی دارای اهمیت خاص میباشد.

8-4- تهیه و تأمین، تکمیل، تجهیز و خرید مجدد پس از خرابی اقلام مورد نیاز از جمله کارد، ملاقه استیل ، آبگردان، آبکش، پارو، کتری، سفره رومیزی، نمکدان، شیلنگ آب، سطلهای زباله و سبدهای حمل مواد غذایی به سردخانه و یخچال و نانواپی، سبدهای میوه ، دستمال کاغذی روی میزهای غذاخوری و دستمال حوله ای لازم، ظروف پلاستیکی نگهداری و انتقال غذا، جا لیوانی و لیوان یکبار مصرف از نوع مرغوب و با پلاستیک ساخته شده از مواد نو و سایر ملزومات کار باید با هزینه پیمانکار تهیه و تأمین گردد و تأیید کیفیت مواد مذکور به عهده کارفرما می باشد.

9-4- مسئولیت و هزینه تعمیرات کلیه دستگاهها و لوازم و تهیه قطعات مربوط به آنها شامل اجاق گاز، چرخ گوشت، سبزی خردکن، اسپلیت، سیب زمینی خرد کن، سیب زمینی پوست کن و سرخ کن، آبسرد کن، هواکش، کباب پز، سیخ گیر اتوماتیک، یخچال ها و شیرآلات، سیستم روشنایی، پرده ها، میز و صندلی ها و.... و سایر تجهیزات که سالم تحویل پیمانکار گردید به تشخیص کارفرما بعهد پیمانکار می باشد .

تبصره: فرم تحویل و تحویل تجهیزات باید به امضاء طرفین قرارداد برسد.

دانشگاه علوم پزشکی



تاریخ :

و خدمات بهداشتی و درمانی بابل

پیوست :

- 4-10- سرویس حداقل هر 2 ماه یکبار کلیه تجهیزات سلف سرویس، سردخانه ها و سالن های غذاخوری با نظارت کارفرما بعهده پیمانکار است.
- 4-11- در صورت بروز مشکل در کارکرد یخچال های زیرصفر و بالای صفر و سایر تجهیزات، مسئولیت هر گونه تعمیر و راه اندازی مجدد در اسرع وقت بعهده پیمانکار است و هر گونه خسارت و عواقب ناشی از تأخیر در انجام، متوجه پیمانکار خواهد بود.
- 4-12- در صورتیکه خسارت چه بصورت عمد و چه سهو از طرف پیمانکار و کارگران شرکت طرف قرارداد به اموال و ساختمان وارد گردد، پیمانکار موظف به تامین جبران خسارت وارده می باشد.
- 4-13- تامین موادسوختی مورد نیاز در شرایط اضطراری قطع گاز، آب و برق و سایر ملزومات طبخ و توزیع غذا و هزینه های مربوطه بعهده پیمانکار می باشد.
- 4-14- تهیه مواد شوینده، ضد عفونی کننده، سفید کننده و ابزار کار نظافتی، سموم مورد نیاز جهت هر گونه سمپاشی سلف، نظافت و شستشوی آشپزخانه و سالن های غذا خوری و سرویس های بهداشتی اطراف و داخل سلف سرویس از مرغوب ترین اقلام بر اساس نظر کارشناسان تغذیه و بهداشت محیط بعهده پیمانکار است.
- 4-15- پیمانکار متعهد می گردد که با هماهنگی کارفرما ، قبل از شروع بکار نیروها در سلف سرویس از واحد حراست دانشگاه تاییدیه (کارت هویت) دریافت نماید.
- 4-16- پیمانکار متعهد می شود که نیروهای بکار گرفته شده در سلف سرویس، کلیه شئونات اسلامی، تمامی مقررات اداری، اخلاقی و انضباط اجتماعی در محیط های علمی و فرهنگی دانشگاه را دقیقاً رعایت نمایند.
- 4-17- در صورتیکه طبق نظر کار فرما هر یک از نیروهای بکار گرفته شده صلاحیت انجام کار را نداشته باشند، پیمانکار موظف است باقبول تمامی مسئولیت قانونی نسبت به اخراج کارگر خاطی و جایگزینی فرد مناسب، سریعاً اقدام نماید.
- 4-18- پرداخت حقوق و دستمزد (بر اساس قانون کار) و نیز کلیه کسورات قانونی شامل: حق بیمه، مالیات، بیمه بیکاری و همچنین انجام و ارائه مفاصاحساب و پیگیریهای مربوط به آن به انضمام اجرای قوانین کارگری بعهده پیمانکار می باشد. کارفرما در این خصوص هیچگونه مسئولیتی ندارند.
- 4-19- چنانچه حقوق و مزایای کارکنان شرکت در طول مدت قرار داد از سوی شورای عالی کار و نهادهای قانونی افزایش یابد، پیمانکار مکلف به اجرای آن بوده و کارفرما در این رابطه تعهدی ندارد.
- 4-20- حمل مواد غذایی از انبار به سلف سرویس و بالعکس در زمانها و ساعاتی که کارفرما تعیین می کند، به عهده پیمانکار می باشد.

دانشگاه علوم پزشکی



تاریخ :

و خدمات بهداشتی و درمانی بابل

پیوست :

21-4- تخلیه و بارگیری جهت جابجائی کلیه مواد غذایی و سایر تجهیزات مرتبط با امور تغذیه، که از شرکت ها و فروشگاه های مختلف توسط فروشنده خریداری و تأمین گردیده، بعهد پیمانکار و نیروهای تحت امر او می باشد.

22-4- در صورت تشخیص کارفرما مبنی بر تحویل و ارائه غذا بعنوان غذای بیرون بر، پیمانکار موظف است نسبت به ارائه غذا در ظروف یکبار مصرف درب دار مرغوب و بهداشتی مطابق آیین نامه های ارسالی مانند ظروف باز مینه مواد گیاهی اقدام نماید که هزینه تهیه ظروف بعهد پیمانکار می باشد.

23-4- مسئولیت مربوط به رعایت و اجرای مقررات ایمنی و حفاظتی و جبران هر نوع خسارت احتمالی وارده به کارگران بعهد پیمانکاری می باشد.

24-4- چنانچه در صورت لزوم و صلاح دید کارفرما توزیع صبحانه، شام، افطاری و یا سحری در خوابگاههای دانشجویی در ظروف یکبار مصرف درب دار بهداشتی باشد، تهیه آن به عهده پیمانکار است و نوع و مرغوبیت آن باید به تایید نماینده کارفرما برسد.

25-4- توزیع غذا در خوابگاه خواهران و در سالن غذا خوری بانوان باید توسط نیروی کاری خانم انجام شود.

26-4- پیمانکار و یا نماینده تام الاختیار آن باید در تمامی موارد در سلف سرویس بخصوص در هنگام توزیع غذا حضور داشته باشد.

27-4- آشپزخانه و سلف سرویس باید در طول مدت روز و ساعت پیش بینی شده توزیع غذا باز باشد.

28-4- در صورت درخواست و نیاز کارفرما به پخت و توزیع غذا برای مناسبت های خاص و برنامه های فرهنگی و فوق برنامه حتی در روزهای تعطیل پیمانکار موظف است با هماهنگی و تایید کارفرما به این کار اقدام نماید.

29-4- در ماه مبارک رمضان فراهم سازی، طبخ و توزیع افطاری و سحری در روزها و در ساعاتی که کارفرما تعیین می نماید، بعهد پیمانکار بوده و مبلغ آن بازای هر نوع غذا مانند ناهار و شام مستتر و محاسبه میگردد.

30-4- در طول ماه مبارک رمضان، غذای افطاری و سحری بصورت گرم و همزمان در ساعات تعیین شده توسط کارفرما، بوسیله پیمانکار و با نظر کارفرما در محل سلف و خوابگاهها توزیع خواهد شد.

تبصره: ایام تعطیل رسمی و جمعه ها در طول ماه مبارک رمضان و ایام امتحانات دانشجویان روزهای کاری تلقی میگردد.

31-4- حق الزحمه پیمانکار بر اساس آمار غذای مصرف شده (ناهار و شام یا افطاری و سحری) محاسبه خواهد شد.

32-4- کلیه کارگران در آشپزخانه باید لباس کار مناسب (به تشخیص کارفرما) داشته باشند و تهیه آن به دفعات حداقل 3 بار در سال بعهد پیمانکار می باشد. تعداد دفعات فراهم سازی، تهیه و زمان تحویل لباس کار به تشخیص کارفرما قابل تغییر خواهد بود.

تبصره: لباس کار طبخ و توزیع کنندگان غذا (خانمها و آقایان)، باید با نظارت کارفرما و به صورت اختصاصی و مجزا از یکدیگر، متحدالشکل و نظیف باشد.

دانشگاه علوم پزشکی



تاریخ :

و خدمات بهداشتی و درمانی بابل

پیوست :

33-4- پیمانکار موظف است، دستکش، پیش بند، دمپایی و چکمه کار، حوله عرق گیر و وسایل مورد نیاز استحمام که همه آنها بصورت متحدالشکل تهیه گردد، را به دفعات نیاز به تشخیص کار فرما تامین نماید.

34-4- پیمانکار حق پخت غذا برای افراد یا نهادهای خارج از قرارداد را بدون هماهنگی و اجازه کتبی کار فرما، نخواهد داشت.

تبصره : پخت غذای غیر متعارف و یا برای موارد خاص پس از انعقاد قرارداد و صدور مجوز از سوی کار فرما امکان پذیر خواهد بود.

35-4- پیمانکار متعهد می گردد حداکثر ظرف مدت 15 روز پس از شروع کار نسبت به اخذ کارت معاینه بهداشتی برای پرسنل تحت پوشش اقدام نماید. و هزینه دریافت یا تمدید اعتبار کارت بهداشتی کارکنان بعهده پیمانکار خواهد بود.

36-4- پیمانکار، ملزم به ارائه گواهی دوره آموزشی بهداشت کارکنان خود می باشد.

37-4- تهیه و شارژ کپسول های آتش نشانی و جعبه کمک های اولیه و نصب آن در آشپزخانه به همراه کلیه هزینه های جانبی مربوط به آن، توسط پیمانکار الزامی بوده و اداره تغذیه و امور دانشجویی بر این امر نظارت می نماید.

38-4- رعایت اصول بهداشتی در تهیه، طبخ و توزیع غذا توسط پیمانکار الزامی بوده و امور دانشجویی بر این امر نظارت می نماید.

39-4- پیمانکار موظف است با اخذ کارت اعتباری یا بن غذا از دانشجویان، کارکنان و اعضای هیئت علمی نسبت به ارائه غذا به آنان اقدام نماید.

40-4- مسئولیت هر گونه مسمومیت غذایی و غیره که موجب ضرر و زیان جانی و مالی برای دانشجویان، کارکنان و اعضای هیئت علمی شود، بعهده پیمانکار بوده و پیمانکار ضمن پاسخگویی، موظف به جبران خسارات وارده می باشد.

41-4- پیمانکار موظف است، نماینده تام الاختیار خود که دارای سابقه کار مفید در زمینه پخت غذا و آشپزی باشد را کتباً به امور دانشجویی معرفی نماید.

تبصره: در صورت مشاهده عدم توانایی نماینده تام الاختیار بنا به هر دلیل و به تشخیص کارفرما، پیمانکار ملزم بجایگزینی وی در اسرع وقت میباشد.

42-4- پس از انقضای مدت قرار داد و یا فسخ آن، کار فرما هیچگونه مسئولیتی در قبال افرادی که پیمانکار برای اجرای مفاد این قرارداد بکار گرفته است، نخواهد داشت و هرگونه ادعا از جانب آنان متوجه پیمانکار خواهد بود و پیمانکار ملزم به پرداخت تمامی مطالبات کارکنان تحت اختیار خود، میباشد. پیمانکار و کارگران ایشان هیچگونه رابطه اداری، استخدامی، مکاتبات درون سازمانی و ... را با دانشگاه نداشته و تمامی مسئولیت مدیریتی به عهده پیمانکار می باشد.

43-4- پیمانکار موظف به رعایت نظافت و بهداشت کامل مجموعه ساختمان سلف مرکزی دانشگاه شامل شستشوی کلیه تجهیزات آشپزخانه

دانشگاه علوم پزشکی



تاریخ :

و خدمات بهداشتی و درمانی بابل

پیوست :

شامل ظروف، میزها، کف سالن غذا خوری، دیوارها و کف یخچال ها و سردخانه ها، انبار مواد غذایی، کلیه توالت ها و دستشویی های حوزه سلف، پنجره ها، دیوار داخلی و بیرونی سلف سرویس و محیط اطراف سلف تا شعاع 4 متری و همچنین تخلیه حوض آشغالگیر و مخازن چربی گیر و در صورت لزوم با استفاده از دستگاه مکش (تخلیه مکانیکی) می باشد.

تبصره 1 : پیمانکار نمی تواند کارکنانی را که نسبت به تخلیه حوض آشغالگیر، مخازن چربی گیر و یا شستشوی سکوی انباشت موقت زباله اقدام می نمایند، در امور مربوط به طبخ و توزیع غذا بکارگیری نماید.

تبصره 2 : رنگ لباس کار، کارگران قید شده در تبصره 1 ماده 43-44 باید از لباس سایر کارکنان سلف کاملاً متفاوت بوده و پیوسته بصورت بهداشتی شستشو شده و نظیف باشد

44-4- انجام کلیه مراحل تخلیه فاضلاب بصورت ماهانه، با استفاده از دستگاه مکش (تخلیه مکانیکی)، بنا به تشخیص کارفرما بعهده پیمانکار می باشد.

45-4- نظافت میزهای غذاخوری حین توزیع و مصرف غذا، انتقال ظروف استفاده شده از روی میزهای غذاخوری به محل شستشوی ظروف در صورت عدم انتقال به محل مخصوص توسط مراجعه کنندگان به عهده پیمانکار می باشد.

46-4- پیمانکار موظف است تعداد حداقل 4 نفر نیروی کاری خانم و آقا را صرفاً به منظور راهنمایی در بدو ورود دانشجویان و مهمانان به سالن غذاخوری و نیز به جهت نظافت میزهای غذاخوری حین صرف غذا و همچنین 2 نفر را برای هر پیشخوان جهت توزیع غذا و حداقل دو نفر را برای نظافت سرویسهای بهداشتی و حمل زباله ها و هرگروه نامبرده را با لباسهای متحدالشکل و مجزا از سایر کارکنان سلف سرویس بکارگیری نماید.

47-4- جمع آوری و حمل زباله ها و چربی های ناشی از تخلیه مخازن چربی گیر در کیسه های مقاوم به سکوی موقت زباله که کار فرما تعیین می نماید، و لوازم مورد نیاز آن اعم از سطل زباله، کیسه زباله و ترالی حمل زباله به عهده پیمانکار می باشد.

48-4- شستشو و نظافت دائمی سکوی انباشت موقت زباله و مخازن مربوطه بعهده پیمانکار می باشد.

49-4- پیمانکار مسئول رعایت حسن اجرای مقررات بهداشتی (فردی، محیطی، حرفه ای) در غذاخوریها و بخش های مختلف تهیه، نگهداری، طبخ و توزیع و کلیه مراحل تخلیه فاضلاب و چربی گیر در انبار و سردخانه ها و سلف سرویس می باشد که در صورت عدم رعایت آن، مطابق جدول جرائم توسط کارفرما اعمال جریمه انجام خواهد شد.

50-4- ملاک تشخیص کیفیت و کمیت غذا برابر پروتکل با کارفرما می باشد.

دانشگاه علوم پزشکی



تاریخ :

و خدمات بهداشتی و درمانی بابل

پیوست :

4-51- پیمانکار موظف است، پس از توزیع غذا (شام و نهار و صبحانه) در رابطه با غذای طبخ شده مازاد و قابل نگهداری، همچنین مواد اولیه مازاد، به تفکیک، با هماهنگی و بنا به تشخیص کارفرما اقدام نماید.

4-52- چنانچه غذای طبخ شده توسط پیمانکار قابل مصرف نباشد، پیمانکار مکلف است نسبت به تهیه مجدد غذا اقدام نماید. در غیر اینصورت، کارفرما راساً اقدام و ضمن کسر فاکتور تامین غذا از صورتحساب پیمانکار و برابر بندهای جرائم (مطابق جدول پیوستی جریمه ها) برخورد می گردد.

4-53- پیمانکار حق دریافت هیچگونه وجهی را از مراجعین نخواهد داشت. در صورت مشاهده برابر مقررات با خاطی برخورد خواهد شد.

4-54- پیمانکار ملزم است، اسنادی که توسط کارفرما ضروری می باشد را پس از تائید امور دانشجویی به امور مالی تحویل نماید. بدیهی است، این اسناد ملاک عمل پرداخت حق الزحمه به پیمانکار خواهد بود.

4-55- پیمانکار موظف است نسبت به تهیه ضمانت نامه بانکی به میزان ده درصد (10٪) کل قرارداد مصوب سالانه را به نام دانشگاه علوم پزشکی بابل و ارائه آن به کارفرما اقدام نماید.

4-56- پیمانکار اقرار می نماید که قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب 22 دیماه 1337 را تا پایان قرارداد رعایت می نماید.

4-57- پیمانکار موظف است، نسبت به افتتاح حساب بانکی الکترونیکی برای تمامی نیروهای تحت پوشش خود اقدام نموده و حقوق و دستمزد آنان را از طریق بانک پرداخت نماید.

4-58- در صورت عدم تایید کیفیت یا کمیت غذا و یا عدم رعایت اصول بهداشتی و یا هر گونه خطا در رعایت موارد قرارداد از سوی پیمانکار، مراتب کتباً به پیمانکار اعلام و کارفرما می تواند پس از طی هر مرحله اخطار کتبی میزان خسارات وارده را با نظر کارشناسی تعیین و به عنوان جریمه از صورت وضعیت و یا از حق الزحمه پیمانکار کسر نماید که ملاک تشخیص در این زمینه نظر کارفرما خواهد بود. همچنین کارفرما می تواند به تشخیص خود نسبت به فسخ یک جانبه قرارداد اقدام و سپرده حسن انجام کار و تعهدات پیمانکار را به نفع خود ضبط و برای جبران خسارت اقدام قانونی نماید.

تبصره 1: میزان جریمه در هر یک از موارد تخلف، مطابق جدول پیوستی اعمال جریمه ها می باشد.

تبصره 2: میزان درصد جریمه هامطابق جداول با نظر کارفرما اعمال میگردد.

4-59- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد (کلاً یا جزئاً) به غیر را ندارد.

4-60- پیمانکار اعلان میدارد که از نحوه قرارداد و چگونگی انجام کار اطلاع کامل دارد.

دانشگاه علوم پزشکی

تاریخ :



و خدمات بهداشتی و درمانی بابل

پیوست :

4-61- برنامه غذایی با توجه به فصول مختلف سال و فراوانی مواد اولیه و نظر شورای صنفی، در صورت تشخیص کارفرما به صورت دو یا چند منویی از سوی امور دانشجویی تنظیم و در اختیار پیمانکار قرار می گیرد. پیمانکار موظف به رعایت برنامه های تنظیم شده و پخت غذا با کیفیت بالا، مطابق منوی غذایی یا بر اساس مقدار وزن هر ماده غذایی و یا بر پایه وزن کلی، طی چند مرحله وزن کشی مورد نظر کارفرما می باشد.

4-62- در صورت تخلف یا کوتاهی پیمانکار در هر یک از مفاد قراردادنامه، کارفرما می تواند نسبت به کسر مطابق جدول پیوستی جریمه ها اقدام نماید.

4-63- در صورت اثبات جعلی بودن هر گونه مدارک ارسال شده جهت شرکت در مناقصه و یا به هنگام عقد قرارداد و یا پس از آن توسط پیمانکار، قرارداد توسط کارفرما به صورت یک جانبه فسخ و ضمانت انجام تعهدات و مطالبات وی به نفع کارفرما، ضبط خواهد گردید که در این صورت ضمن معرفی به مراجع قضایی پیمانکار مذکور حق شرکت در هیچ یک از معاملات و قراردادهای دانشگاه علوم پزشکی بابل را نخواهد داشت.

4-64- پیمانکار به هیچ وجه مجاز نمی باشد که به علت تأخیر احتمالی در پرداخت توسط کارفرما، در پرداخت دستمزد و حقوق کارکنان خود خللی وارد نموده و یا در اجرای مفاد قرارداد کوتاهی نماید و مسئولیتی از این نظر متوجه کارفرما نخواهد بود.

4-65- توقف کلیه خودروهای سواری پیمانکار و نیروهای ایشان در محوطه سکوهای بارگیری آشپزخانه و یا انبار مواد غذایی و نیز اطراف ساختمان نانوایی ممنوع می باشد و پیمانکار موظف است خودرو سواری خود و نیروهای خود را فقط در محل های تعیین شده در پارکینگ های اصلی دانشگاه، پارک نماید.

4-66- تحویل غذا به مراجعین از سوی پیمانکار منوط به ارائه ژتون غذا یا کارت تغذیه الکترونیکی می باشد. هماهنگی این عمل از سوی کارفرما خواهد بود.

4-67- انباردار پیمانکار، موظف است نسبت به ارائه آمار و گزارش کمی و کیفی اقلام غذایی به نماینده کارفرما (ناظر انبار مواد غذایی اداره تغذیه) اقدام نماید. در صورت عدم هماهنگی و تأیید نماینده کارفرما، هر گونه نقل و انتقال و تحویل اقلام غذایی به سلف سرویس ممنوع می باشد.

4-68- در صورت تصمیم کارفرما مبنی بر توزیع ترشی، سالاد، فرنی، مشکافی، شله زرد، حلوا، پنیر، سبزی خوردن، خرما، بامیه، زیتون و ... بنا به اقتضا و صلاحدید، پیمانکار باید نسبت به توزیع موارد فوق در ظروف یکبار مصرف مرغوب و درب دار بهداشتی و استاندارد اقدام نماید که تهیه ظروف توزیع بعهد پیمانکار می باشد.

4-69- چنانچه در بررسی نمایندگان کارفرما مشخص گردد که پیمانکار مقدار مواد اولیه غذایی برای مصرف را کمتر از مقدار تعیین شده در آنالیز قرار داد، بکار گرفته است، مبلغ تعیین شده را از صورتحساب پیمانکار کسر و پیمانکار مشمول جریمه های اعلام شده، خواهد گردید

دانشگاه علوم پزشکی



تاریخ :

و خدمات بهداشتی و درمانی بابل

پیوست :

4-70- چنانچه میوه در برنامه غذایی اعلام شده توسط کارفرما وجود داشته باشد، انتخاب نوع میوه، تعداد دفعات و تعداد و یا وزن میوه و کیفیت آن توسط کارفرمامقرر شده و تأمین آن طی جدول پیوستی بعهدہ پیمانکار خواهد بود.

4-71- چنانچه کارفرما تصمیم به تهیه و توزیع ماده غذایی خارج از مفاد قرارداد نامه برای دانشجویان بگیرد و با شورای صنفی دانشجویی تصمیم به تغییری در برنامه غذایی اعلام شده داشته باشد، پیمانکار ضمن انجام نظافت، شستشو، تهیه و حمل آن بدون هیچ ادعایی، ملزم به بکارگیری و توزیع آن بین دانشجویان در وعده هایی که کارفرما اعلام می کند، می باشد.

4-72- پیمانکار ملزم است، محل توزیع غذا در خوابگاه های دانشجویی را نظافت نموده و نسبت به دفع زباله ها بصورت بهداشتی اقدام نماید.

4-73- نگهداری و همچنین کلیه مراحل شستشو، آماده سازی و طبخ مواد غذایی باید در محل سلف سرویس انجام شود.

تبصره: شستشوی بهداشتی و تأمین ماده ضد عفونی کننده میوه جات و سبزیجات مطابق نظر کارفرما بعهدہ پیمانکار می باشد.

4-74- پیمانکار ملزم است، ترتیبی اتخاذ نماید که کلیه اقلام مصرفی سلف سرویس حداقل برای مدت دو هفته قبل از مصرف در انبارها و سردخانه های سلف سرویس موجود باشد.

4-75- کلیه اقلام غذایی گوشتی تهیه شده از سوی پیمانکار، باید از انواع ذکر شده در جداول پیوستی و دارای مهر دامپزشکی باشد و سایر اقلام غیرگوشتی باید مورد تأیید وزارت بهداشت و سازمان استاندارد و طبق جدول پیوستی برندهای اعلام شده، باشد.

4-76- راننده بکارگیری شده توسط پیمانکار جهت نقل و انتقال اقلام غذایی از انبار به سلف و یا از سلف سرویس به خوابگاه های دانشجویی، کارپرداز و یا انباردار پیمانکار نباید جزو نیروهای اصلی داخل آشپزخانه باشد و پیمانکار مجاز به استفاده راننده ها در طبخ و توزیع غذا نخواهد بود.

4-77- پیمانکار ملزم به تهیه و توزیع صبحانه مطابق جدول پیوست و برنامه اعلام شده توسط کارفرما است که در صورت هر گونه تغییر مطابق خواسته دانشجویان و یا نظر کارفرما، پیمانکار می بایست نسبت به تأمین اقلام و جایگزینی تعداد یا نوع آن اقلام، اقدام نماید.

4-78- پرداخت کلیه هزینه های مربوط به آب، برق و گاز مصرفی در سلف سرویس و غذاخوری های دانشجویی به عهده پیمانکار می باشد.

4-79- تأمین وعده های غذایی کارکنان اداره تغذیه مطابق برنامه غذایی روز، به عهده پیمانکار می باشد.

4-80- توزیع صبحانه دانشجویان مستقر در خوابگاه دختران و پسران بر اساس برنامه تنظیمی اداره تغذیه همراه با توزیع شام در خوابگاهها انجام میشود و هزینه آن در مبلغ هر غذای شام مستتر بوده و پیمانکار موظف به اجرای آن خواهد بود.

دانشگاه علوم پزشکی



تاریخ :

و خدمات بهداشتی و درمانی بابل

پیوست :

81-4- پیمانکار متعهد می شود که حمل هر وعده غذایی به خوابگاهها را با خودروهای مسقف و بهداشتی و در صورت تشخیص کارفرما دارای کابین دوجداره (با هزینه خود) در ساعات تعیین شده از سوی امور دانشجویی، انجام دهد.

ماده 5 تعهدات کارفرما :

1-5- کارفرما نسبت به تحویل وسایل و امکانات، تجهیزات موجود در سلف سرویس و آشپزخانه، با تنظیم صورتجلسه به پیمانکار اقدام مینماید تا در پایان مدت قرار داد به صورت سالم به کارفرما عاده شود.

2-5- تعمیرات اساسی ساختمانی مجموعه سلف و سرویس، آشپزخانه و انبار مواد غذایی و..... بهعهده کارفرما می باشد.

3-5- کارفرما موظف است یک روز قبل، آمار تعداد غذا را به پیمانکار طرف قرارداد اعلام نماید و پیمانکار با اعمال افزایش یا کاهش 5 درصد به حجم مواد اولیه مورد نیاز با تشخیص و نظر کارفرما و هماهنگی پیمانکار نسبت به تهیه و طبخ و توزیع غذا اقدام نماید.

4-5- کارفرما حق الزحمه پیمانکار را با ارائه صورت وضعیت تأیید شده توسط امور دانشجویی و پس از کسر کسورات قانونی ماهانه و ارائه لیست بیمه و حقوق و دستمزد پرداختی کارکنان پیمانکار پرداخت می نماید و نمی تواند حق الزحمه پیمانکار را بیش از 4 ماه به تأخیر بیندازد.

5-5- تامین مجموعه فضای مورد نیاز سلف مرکزی دانشگاه شامل سالن های غذاخوری و سالن های طبخ و آماده سازی غذا و تجهیزات رفاهی و پخت و پز از قبیل سردخانه ها و انبار مواد غذایی، اسپلیت ها، اجاق گاز، دیگ ها، سرویس غذا، آب سردکن ها، میز و صندلی، و سایر لوازم موجود، بهعهده کارفرما میباشد.

تبصره: کلیه اقلام بند 5-5 طی صورتجلسه ای به امضاء طرفین قرارداد رسیده و تحویل پیمانکار می گردد.

6-5- کلیه مکاتبات اداری با پیمانکار اعم از درخواست ها، تذکرات، و صورت وضعیت صرفاً از سوی امور دانشجویی دانشگاه صورت می پذیرد.

7-5- کارفرما می تواند قرارداد را تا سقف 25٪ افزایش یا کاهش دهد و در اینصورت پیمانکار مکلف به اجرای آن و متناسب با قیمت می باشد.

8-5- کارفرما متعهد است، نسبت به هماهنگی و معرفی شورای نظارت صنفی بر امور سلف سرویس دانشگاه به پیمانکار اقدام نماید.

9-5- دو نفر از دانشجویان (یک خانم و یک آقا) به نمایندگی از دانشجویان، بعنوان نماینده شورای صنفی در صورت معرفی کارفرما، مجاز به ورود و رؤیت روند کاری پخت و توزیع غذا خواهند بود.

10-5- کارفرما می تواند در جلساتی که با نمایندگان شورای صنفی جهت تدوین برنامه غذایی یا بررسی و رفع مشکلات برگزار می نماید از پیمانکار یا نماینده تام الاختیار او برای حضور در جلسه و ارائه توضیحات دعوت نماید.



شماره :

دانشگاه علوم پزشکی

تاریخ :

و خدمات بهداشتی و درمانی بابل

پیوست :

11-5- کارفرما مکلف است 10٪ از مبلغ پرداختی پیمانکار بعنوان حسن انجام تعهدات نزد کارفرما را در پایان قرارداد و پس از تسویه حساب کامل به پیمانکار اعاده نماید.

12-5- کلیه مکاتبات اداری با پیمانکار اعم از درخواستها، تذکرات، بررسی و تأیید صورت وضعیت و..... صرفاً از سوی خریدار (امور دانشجویی) صورت می پذیرد.

ماده 6 سایر تعهدات :

1-6- آخرین پرداخت حق الزحمه پیمانکار منوط به ارائه مفاد حساب از سازمان بیمه تامین اجتماعی و امور مالیاتی و وجود رضایت و حسن انجام کار از سوی کارفرما میباشد.

2-6- تمامی موارد مندرج در شرایط اختصاصی و عمومی مناقصه جزء لاینفک این قرارداد می باشد.

3-6- کارفرما در صورت رضایت مندی می تواند، بنا به درخواست پیمانکار در پایان قرارداد گواهی حسن انجام کار صادر نماید.

4-6- نرخ فروش غذای دانشجویان مطابق نرخ ابلاغی وزارت متبوع و نرخ فروش هر وعده غذا به کارکنان توسط معاونت توسعه (رفاهی) تعیین و ابلاغ خواهد شد.

5-6- معاونت دانشجویی و فرهنگی (مدیر امور دانشجویی، رئیس اداره تغذیه، کارشناس تغذیه، مسئول سلف سرویس، مسئول انبار مواد غذایی سلف و دیگر همکاران شاغل در اداره تغذیه) نمایندگان کارفرما بوده که به منظور حسن اجرای قرارداد، فعالیت می نمایند.

6-6- در صورتیکه در اجرای تعهدات و قرارداد اختلافی پیش آید، بدو با حضور نماینده طرفین قرارداد موضوع حل و فصل میگردد. در غیر این صورت طبق ماده 94 آئین نامه مالی معاملاتی دانشگاهها اقدام میگردد.

این قرارداد در 6 ماده، 90 بند، 13 تبصره، و ضمیمه پیوست که جزء لاینفک قرارداد محاسبه می شوند در 5 نسخه (امور قراردادها - امور مالی - شرکت - بهره بردار و ناظر) تنظیم که پس از مهر و امضاء، هر کدام حکم واحد داشته و قابل اجرا می باشد. / ق

دکتر عبدالایمان عمویی

مهر و امضاء مدیر شرکت و صاحب امضاء

معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه

آقای

دانشگاه علوم پزشکی

تاریخ :

و خدمات بهداشتی و درمانی بابل

پیوست :



مدیریت محترم نمایندگی روزنامه بشیر باسلام

احتراماً، بدین وسیله اطلاعیه آگهی مناقصه بشرح متن ذیل جهت استحضار و انتشار آگهی در یک نوبت ارسال می گردد، خواهشمند است برابر مقررات اقدام و نتیجه به این معاونت اعلام گردد.

آگهی مناقصه عمومی یک مرحله ای (شماره مناقصه 96/120)

دانشگاه علوم پزشکی بابل در نظر دارد: امور مربوط به تهیه مواد اولیه و طبخ و توزیع آشپزخانه مرکزی دانشگاه را با شرایط ذیل از طریق مناقصه عمومی به یکی از شرکتهای ذیصلاح واگذار نماید.

1- موضوع مناقصه : تهیه و ارائه اقلام مواد غذایی مورد نیاز و طبخ و توزیع غذای دانشگاهیان برای (صبحانه، ناهار، شام، افطاری، سحری).

2- شرح مختصری از مشخصات و مقادیر کار : تهیه و ارائه اقلام مواد غذایی مورد نیاز و طبخ و توزیع غذای دانشگاهیان برای (صبحانه، ناهار، شام، افطاری، سحری). در سالن های غذا خوری سلف سرویس و یا خوابگاههای برادران و خواهران و پردیس خودگردان طبق جدول پیوست در دانشگاه علوم پزشکی بابل.

3- مبلغ برآورد اولیه : (حدود اعتبارات تقریبی..... ریال) 4 - مدت اجرای کار : ده (10) ماه

5- کار فرما : معاونت دانشجویی فرهنگی. 6 - دستگاه نظارت : مدیریت امور دانشجویی 7 - دستگاه مناقصه گذار : دانشگاه علوم پزشکی بابل 8- نشانی محل فروش اسناد : دبیرخانه معاونت دانشجویی دانشگاه

9- تضمین شرکت در مناقصه : الف - ارائه مبلغ 200/000/000 ریال معادل (بیست میلیون تومان) ضمانت نامه بانکی بنام دانشگاه علوم پزشکی بابل با حداقل سه ماه اعتبار (کد اقتصادی 411416917869 و شناسه ملی 14003138309)

ب - یا ارائه فیش واریزی مبلغ فوق الذکر به شماره حساب جاری 1475777737 بانک ملت شعبه سبز میدان بابل

10 - اسناد مناقصه در ساعتهای اداری از تاریخ 1396/5/25 لغایت 1396/5/31 به فروش می رسد .

11 - جلسه توجیهی طبخ و توزیع تهیه مواد اولیه و طبخ و توزیع سلف و سرویس 96/6/1 میباشد.

12- قیمت اسناد مناقصه مبلغ 300/000 ریال معادل (سی هزار تومان) است که باید به شماره حساب جاری 2178455012008 بانک ملی شعبه مرکزی بابل بنام دانشگاه علوم پزشکی بابل واریز گردد . 13. مهلت تحویل پاکتها تا پایان وقت اداری 96/6/8 خواهد بود.

اطلاعات اولیه در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات به آدرس (WWW.spac.ir) و سایت دانشگاه علوم پزشکی بابل (www.mubabol.ac.ir) درج گردید.

هزینه چاپ آگهی به عهده برنده مناقصه می باشد.

دکتر محمود حاجی احمدی

دانشگاه علوم پزشکی

تاریخ :

و خدمات بهداشتی و درمانی بابل

پیوست :



معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

دستورالعمل فراهم سازی و طبخ و توزیع آشپزخانه مرکزی دانشگاه

برنج

- مقدار برنج طبق برنامه مشخص شده توسط اداره تغذیه می باشد.

- ممکن است لازم باشد برنج بادیگرا قلام غذایی بصورت مخلوط تهیه گردد که بدون تغییر در مقدار برنج بوده و تشخیص آن با اداره تغذیه می باشد.

- مقدار برنج برای هر پرس 180 گرم خام یا 360 گرم پخته می باشد.

- کارفرما می تواند با ورود برنج به انبار مواد غذایی یا سلف سرویس مقداری از برنج را برای تشخیص درجه خلوص یا مرغوبیت آن به آزمایشگاه

معمند دانشگاه یا اداره استاندارد و یا بازرسی اتحادیه برنج فروشان با هزینه فروشنده تخصیص دهد.

روغن

1- میزان حرارت دهی روغن هرگز نباید به گونه ای باشد که روغن مصرفی به نقطه دود یا اشتعال برسد در این صورت پس از رؤیت تغییر رنگ و

بوی روغن مورد استفاده، پیمانکار می بایست نسبت به تعویض بموقع آن اقدام نماید.

2- روغن جامد برای طبخ غذا هرگز استفاده نمی شود.

3- مقدار کره حیوانی و انتخاب نوع آن با نظر اداره تغذیه می باشد.

4- کره حیوانی باید از نوع شرکتی ، بسته بندی و استاندارد شده باشد.

5- در صورت مصرف خامه در صبحانه دانشجویی فروشنده بصورت بسته بندی بهداشتی و شرکتی ارائه می نماید.

6- در هنگام تهیه برنج از کره حیوانی با نظر اداره تغذیه ارائه می گردد.

ماهی

1- روش طبخ ماهی بر اساس چک لیست ارائه شده از طرف اداره تغذیه می باشد.

2- وزن ماهی پاک شده و آماده طبخ با سر باید بصورت تقریبی 300 گرم باشد.

مرغ

دانشگاه علوم پزشکی



تاریخ :

و خدمات بهداشتی و درمانی بابل

پیوست :

- 1- به خوراک مرغ یا کباب مرغ افزودنی هایی از قبیل زعفران، سبزی، انواع کلم، گوجه فرنگی، کدو، سیب زمینی، هویج، افزوده می شود که نوع و مقدار آن با نظر اداره تغذیه می باشد.
- 2- سهمیه گوشت مرغ برای پرس کباب مرغ سینه بدون استخوان به وزن 250 گرم می باشد.
- 3- سهمیه مرغ برای هر نفر طبق برنامه غذایی بمیزان.....گرم باید اجرا شود.
- 4- روش پخت مرغ باید با نظر اداره تغذیه باشد.
- 5- سهمیه گوشت مرغ برای هر پرس خوراک در جدول منوی غذایی مشخص شده که وزن آن (بدون پوست، بدون چربی، بدون بال کامل، بدون کوالاک، بدون استخوان پایین ران و بدون استخوان درشت) مورد نظر می باشد.
- 6- نگهداری مرغ در سردخانه های دانشگاه طبق اصول بهداشتی بعهده پیمانکار با نظارت اداره تغذیه می باشد.
- 7- هرگونه تغییر در اوزان مرغ باید با نظر اداره تغذیه می باشد.
- 8- مرغ کبابی باید از سهمیه مرغ بدون استخوان بوده و توسط پیمانکار تهیه گردیده و مورد تایید اداره تغذیه باشد.

گوشت

- 1- در بعضی از خورشتها یا کباب از گوشت گوسفند مرغوب بدون چربی، بدون استخوان دارای تاریخ ذبح و پروانه بهداشتی (کشتارگاه) بنا به تشخیص اداره تغذیه استفاده می شود.
- 2- وزن گوشت برای هر نفر بدون چربیگرم محاسبه می گردد که میزان مصرف آن در آنالیز غذایی ذکر شده است.

افزودنی، رنگ و طعم دهنده ها

- 1- استفاده از افزودنیهای غیر مجاز ممنوع می باشد.
- 2- ادویه مصرفی باید در شرایط بهداشتی نگهداری شود.
- 3- نحوه پخت و میزان استفاده از افزودنی با نظر اداره تغذیه است.
- 4- نمک مصرفی باید از نوع نمک کریستال تصفیه شده ید دار دارای بسته بندی بهداشتی استاندارد باشد.
- 5- حبوبات مصرفی در شرایط بهداشتی نگهداری و مرغوبیت جنس آن با نظر اداره تغذیه می باشد.

دانشگاه علوم پزشکی

تاریخ :

و خدمات بهداشتی و درمانی بابل

پیوست :



6- سماق، نمک، فلفل، سس، ادویه جات و غیره در وعده غذایی دانشجویان ممکن است در صورت لزوم به تشخیص اداره تغذیه بصورت بسته بندی یک نفره باشد که توسط خریدار تهیه و تامین میشود.

تبصره: استفاده از هر ماده غذایی افزودنی، رنگ و طعم دهنده ها و نیز تغییر مقدار در هر شرایطی با نظر اداره تغذیه خواهد بود.

7- انتخاب نوع مواد و مقدار آن و نحوه استفاده با نظر اداره تغذیه می باشد.

رویت شد مورد قبول است

مهر و امضاء صاحب شرکت

((برگ پیشنهاد قیمت خرید خدمات طبخ و توزیع و نگهداشت آشپزخانه و سلف سرویس مرکزی دانشگاه))) فرم شماره 5

اینجانب مدیرعامل / صاحب پروانه به شماره امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات شرکت در مناقصه و شرایط عمومی و اختصاصی آن قیمت های برآوردی خود را بر اساس پیمان نامه تعهد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مصوب دیماه 1337 و بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه، پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جميع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد استعلام قیمت پیشنهادی خود را با ملحوظ داشتن کسور قانونی بشرح ذیل پیشنهاد می نمایم :

جهت پخت و پز و سرو غذا و نگهداشت آشپزخانه به ازاء هر پرس غذای تحویلی به مشتریان به عدد با ارزش افزوده 9٪ مبلغ ریال و حروف ریال اعلام میدارم .

توجه :

1- برگ پیشنهاد قیمت و مشخصات فنی جزء لاینفک استعلام می باشند.

2- کلیه اوراق و نمونه قرارداد باید با جمله ((قرائت شد و مورد قبول است)) به تائید شرکتها و یا اشخاص برسد.

چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم که :

الف - اسناد و مدارک و ضمانت نامه بانکی را بر اساس مدارک مندرج در اسناد و مدارک استعلام تهیه نموده حداکثر ظرف مدت پنج روز کاری از تاریخ ابلاغ بعنوان برنده مناقصه به استثنای روزهای تعطیل تسلیم نمایم .



شماره :

دانشگاه علوم پزشکی

تاریخ :

و خدمات بهداشتی و درمانی بابل

پیوست :

ب- ظرف مدت مقرر در پيمان لوازم خود را در محل كار مستقر ساخته و شروع بكار نمايم و كارهاي موضوع پيمان را در قرارداد و مناقصه به انجام برسانم
ج - تائيد مي نمايم كه كليه ضمايم اسناد و مدارك مناقصه جزء لاینفك اين پيشنهاد محسوب مي شود .

تاریخ :

نام و نام خانوادگی:

امضاء و مهر پیشنهاد دهنده :
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل

فرم شماره 2

سایر شرایط مناقصه

علاوه بر مراتبی که در آگهی مناقصه این استعلام ذکر شده است شرایط مشروحه زیر نیز در این مناقصه مورد عمل قرار خواهد گرفت .

1- داوطلب مشارکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در پاکت سر بسته و لاک و مهر شده که محتوی در پاکت جداگانه (الف) و (ب) و (ج) می باشد ، بترتیب بندهای بعدی تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید .

2- منظور از پیشنهاد مناقصه ، تمام اسناد و مدارک مشروحه در بند های 2 و 3 و 4 است که حسب مورد در داخل یکی از پاکت های (الف) یا (ب) یا (ج) قرار میگیرند .

2-1 در پاکت (الف) اصل ضمانت نامه بانکی و یا اصل فیش واریزی قرار میگیرد.

3- مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ب) قرار داده شود عبارتند از :

دانشگاه علوم پزشکی

تاریخ :



و خدمات بهداشتی و درمانی بابل

پیوست :

- 3-1- مدارک شرکت در استعمال باید طبق شرح مندرج در شرایط عمومی مناقصه تهیه گردد .
- 3-2- ارسال کپی برابر با اصل شرکت یا پروانه کسب معتبر و کپی کارت ملی مدیر موسسه و گواهی مجوز فعالیت رشته فوق از سازمانها و مراجع ذیصلاح الزامی است.
- 3-3- تصویر مصدق آگهی تاسیس در روزنامه رسمی .
- 3-4- تصویر مصدق آخرین آگهی تغییرات در روزنامه رسمی (در صورتیکه شرکت تغییرات داشته باشد) .
- 3-5- سوابق حسن انجام کار در موسسات الزامی است. (ترجیحاً آموزشی دانشجویی)
- 3-6- آدرس قانونی شرکت با شماره تلفن و فاکس امضاء و مهر شده .
- 3-7- کلیه مدارک و مستندات شرکت در مناقصه و پاکت الف و ب و ج در پاکت بزرگ لفافه دار قرار داده شود .
- 3) برگ پیشنهاد قیمت و مشخصات فنی جزء لاینفک مناقصه می باشند.
- 4) کلیه اوراق و نمونه قرارداد باید با جمله (((روئیت شد و مورد قبول است))) به تائید شرکتها برسد.
- 5) مشخصات فنی به شرح پیوست می باشد.
- ه- مناقصه گزار در رد یا قبول پیشنهادات مختار است.
- تبصره 1: برگه شرایط عمومی مناقصه و نمونه قرارداد و برگ شرایط اختصاصی مناقصه که تمام صفحات توسط پیمانکار مهر و امضاء شده باشد با قید عبارت << قرائت شد و مورد قبول است >> .
- تبصره 2: یکبرگ مصدق تعیین صلاحیت از وزارت کار و امور اجتماعی و سایر مراجع ذیصلاح.
- تبصره 3: مناقصه گر باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن پیش شرط آن را تکمیل، نموده و به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید. چنانچه بعضی از اوراق سهواً مهر و امضاء نشده باشد بررسی پیشنهاد ناقص، و تعیین تکلیف آن با کمیسیون مناقصه خواهد بود .

دانشگاه علوم پزشکی

تاریخ :



و خدمات بهداشتی و درمانی بابل

پیوست :

تبصره 4: اسناد و مدارک مناقصه که از طرف دستگاه مناقصه گزار در اختیار داوطلبان شرکت در مناقصه قرار داده شده است باید برطبق شرایط مناقصه و سایر دستورها عملها و مقررات تکمیل و تنظیم شده و همراه سایر مدارک در خواستی در پاکت (ب) قرارداد داده و به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید .

تبصره 5: پیشنهاد های مناقصه باید از هر حیث کامل ، بدون قید و شرط و هیچ نوع ابهام و عیب و نقص بوده و قلم خوردگی نداشته باشد . در صورت وجود خدشه یا نقص در مناقصه یا ارائه پیشنهاد مشروط و مبهم و برخلاف شرایط مناقصه باشد ، تصمیم با کمیسیون مناقصه خواهد بود.

تبصره 6 : مناقصه گر اسناد و مدارک مزاد بر شرایط عمومی و اختصاصی را باید در پاکت (ب) قرارداد دهد .

4- اسناد و مدارکی که باید در پاکت (ج) قرار داده شود عبارتند از : قیمت پیشنهادی با عدد و حروف بصورت خوانا با امضاء مقام مجاز و مهر شرکت که در فرم پیوستی تکمیل و مهر و امضاء شده باشد. (در صورت اختلاف قیمت عدد با حروف ، ملاک اعلان قیمت با حروف می باشد).

5- چنانچه مناقصه گران نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند باید پس از خرید، مراتب رابه مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح نمایند.

6- هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتا از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام و جزء مدارک پیمان منظور خواهد شد .

7- مناقصه گزار حق تغییر اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهاد ها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به مناقصه گران ابلاغ می شود و در صورتیکه پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مذکور تسلیم شده باشد ، مناقصه گر حق دارد تقاضای استرداد اسناد نماید.

8- در صورتیکه برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد پیمان نشود ضمن ضبط وجه الضمان شرکت در مناقصه و اقدام قانونی علیه آن شرکت ، نفر دوم بعنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز حاضر به انعقاد پیمان نشود سپرده وی ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد .



شماره :

دانشگاه علوم پزشکی

تاریخ :

و خدمات بهداشتی و درمانی بابل

پیوست :

9- شرکت باید از ملات فنی ومالی جهت انجام موضوع قرارداد برخوردار باشد.

((قرائت شد ومورد قبول است)))

نام ونام خانوادگی شخص/شرکت دکتر محمود حاجی احمدی
مهر و امضاء معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

امور قراردادها

چک لیست نظارت روزانه بر مجموعه امور تغذیه دانشگاه علوم پزشکی بابل تاریخ پیوست 1

ردیف	عناوین	خوب	متوسط	ضعیف
1	کنترل مواد غذایی (نام محصول مورد نظر ، تاریخ مناسب مصرف ، استاندارد ..)			
2	کیفیت مواد اولیه			
3	کمیت مواد اولیه			

دانشگاه علوم پزشکی



تاریخ :

و خدمات بهداشتی و درمانی بابل

پیوست :

4	نظافت	سالن طبخ			
5	و	محل آماده سازی مواد غذایی خام			
6	بهداشت	ظرف شویخانه			
7	محیط	سالن غذاخوری			
8	سلف	انبار مرکزی			
9	سرویس	سردخانه ها (زیر صفر و بالای صفر)			
10		تریا			
11		نانوایی			
12	نظافت	دستگاهها تجهیزات مورد استفاده			
13	سلامت فیزیکی	دستگاهها و تجهیزات مورد استفاده			
14	لباس کار مناسب و بهداشت کارکنان				
15	وجود دمپایی و وسایل لازم شستشو در سرویس ها بهداشتی				
16	جمع آوری و دفع بهداشتی زباله ها				
17	آماده سازی و ارائه غذا در زمان مناسب				
18	چگونگی انجام عملیات طبخ				
19	نحوه ارائه غذا (چیدمان مناسب توزیع مناسب و...)				
20	نحوه برخورد کارکنان				
21	کنترل ورود و خروج مواد غذایی به انبار مرکزی				
22	دمای مناسب انبار و ثبت آن				
23	دمای مناسب سردخانه ها و ثبت آن				
24	نحوه چیدن مواد غذایی در سردخانه ها و انبار				
25	تخلیه مجاری فاضلاب و چربی گیر				
26	ضد عفونی و سم پاشی دوره ای و نگهداری در مجموعه سلف سرویس				
27	کارت بهداشتی معتبر کارکنان مجموعه				

دانشگاه علوم پزشکی



تاریخ :

و خدمات بهداشتی و درمانی بابل

پیوست :

پیوست 2

چک لیست نظارت عملکردی پیمانکار پخت و توزیع غذا

نام پیمانکار:

تاریخ:

ردیف	موارد	بلی	خیر	توضیحات
1	آیا مواد مورد نیاز سه روز آینده با هفته، در انبارها و سردخانه های آشپزخانه ها موجود میباشد؟			
2	آیا مقدار مواد اولیه استفاده شده در غذا و مقدار دسر مطابق با جدول ریز مواد اولیه غذایی (ضمیمه شرایط مناقصه) می باشد؟			
3	آیا مواد اولیه غذایی از مراکز مجاز تهیه شده است؟			
4	آیا مارک مواد اولیه غذایی و دسر تهیه شده، از مارک های تعیین شده اداره تغذیه می باشد؟ (در صورتیکه برای ماده غذایی مورد نظر، قبلاً چندین نوع مارک تعیین شده باشد)			
5	آیا مواد اولیه غذایی دارای مشخصات کامل برچسب (تاریخ تولید و انقضاء، پروانه ساخت، پروانه بهره برداری، نام کامل محصول، نشانی محل تولید، مهر استاندارد (در صورتیکه شامل استاندارد اجباری باشد) می باشد؟			
6	آیا مواد اولیه غذایی تهیه شده پخت مناسب دارد؟			
7	آیا پیمانکار مواد اولیه مورد نیاز را در ساعات اداری وارد آشپزخانه می کند؟			
8	آیا تعداد کارکنان آشپزخانه ها و سلف سرویس ها کافی می باشد؟			
9	آیا صلاحیت اخلاقی کارکنان مورد تأیید نماینده کارفرما می باشد؟			
10	آیا نماینده پیمانکار حضور فعال و موثر دارد؟			
11	آیا کارکنان پیمانکار ملبوس به لباس کار کامل (روپوش، کلاه، پیش بند، کفش مناسب و ...) می باشند؟			
12	آیا کارکنان پیمانکار در نگهداری ساختمان آشپزخانه و سلف سرویس و دستگاه ها و لوازم موجود و ... دقت می کنند؟			
13	آیا پیمانکار جعبه کمکهای اولیه با محتویات ضروری داخل آن را تهیه و در آشپزخانه (در محل مناسب) نصب کرده است؟			

دانشگاه علوم پزشکی



تاریخ :

و خدمات بهداشتی و درمانی بابل

پیوست :

14	آیا پیمانکار حق الزحمه حمل زباله توسط شهرداری را به موقع پرداخت می کند؟		
15	آیا مواد اولیه غذایی به طور اصولی، جداسازی و پاک شده است؟ (گوشت، مرغ، سبزیجات و میوه ها)		
16	آیا چیدمان سردخانه ها از لحاظ تفکیک مواد غذایی مصرفی و خام به طور مناسب صورت گرفته است؟		
17	آیا مواد اولیه غذایی پس از پاک کردن و شستشو به طور اصولی در ظروف و روکش مناسب در سردخانه ها قرار داده شده است؟		
18	آیا از میزهای کار مجزا برای آماده سازی گوشت، مرغ و سبزیجات مواد آماده مصرف و مواد خام استفاده می شود؟		
19	آیا برای پخت و سرخ کردن غذا از دمای مناسب استفاده می شود؟		
20	آیا حداقل زمان برای پخت و سرخ کردن غذا رعایت می گردد؟		
21	آیا برای خارج کردن از انجماد، مواد غذایی منجمد از سردخانه زیر صفر به بالای صفر منتقل می شود؟		
22	آیا خارج کردن از انجماد فقط برای مصرف یک وعده غذایی انجام می گیرد؟		
23	آیا غذا قوام و غلظت مناسب دارد؟		
24	آیا غذا شکل، رنگ، بو و طعم مناسب دارد؟		
25	آیا پخت غذا به طور کامل و کافی انجام شده است؟		
26	آیا تعداد غذای تقسیم شده برای خوابگاههای دانشجویی و سایر قسمت های بهره بردار تابع با آمار آن واحدها مطابقت دارد؟		
27	آیا مواد غیر خوراکی در غذا مشاهده شده است؟		
28	آیا غذا در ساعت مقرر در سلف سرویس ها و خوابگاه ها توزیع می شود؟		
29	آیا ماشین حمل غذا مسقف می باشد ؟		
30	آیا ماشین حمل غذا مجهز به کانتین گرم نگهدارنده غذا می باشد؟		



شماره :

دانشگاه علوم پزشکی

تاریخ :

و خدمات بهداشتی و درمانی بابل

پیوست :

31	آیا صلاحیت مهارتی کارکنان مورد تأیید نماینده کارفرما می باشد؟		
32	آیا سرآشپز پیمانکار دارای سابقه کار مفید و گواهی حسن انجام کار می باشد؟		

* توضیحات :

چک لیست نظارت بهداشتی بر نحوه کار پیمانکار طبخ و توزیع غذا پیوست 3

ردیف	موارد	بلی	خیر	توضیحات
1	آیا محوطه آشپزخانه (کف و دیوارها و ...) سردخانه ها و انبارها به طور روزانه و هفتگی شستشو و نظافت می شود؟			
2	آیا تجهیزات و دستگاه های موجود در آشپزخانه ها، پس از هر بار استفاده به طور اصولی، شستشو و نظافت می گردد؟			
3	آیا ظروف موجود در آشپزخانه پس از هر بار استفاده به طور اصولی شستشو و در صورت لزوم ضدعفونی می گردد؟			
4	آیا سرویس های بهداشتی به صورت روزانه، نظافت و ضدعفونی می گردد؟			
5	آیا سلف سرویس ها، سالن های غذا خوری و فضاهای جانبی آنها به طور روزانه، نظافت و شستشو می گردد؟			
6	آیا مواد شوینده مورد استفاده دارای مشخصات کامل برچسب محصول می باشد؟			
7	آیا مواد شوینده مناسب به مقدار کافی در آشپزخانه ها و سرویس های بهداشتی وجود دارد؟			
8	آیا کلیه کارکنان دارای کارت بهداشتی با تاریخ معتبر می باشد؟			



شماره :

دانشگاه علوم پزشکی

تاریخ :

و خدمات بهداشتی و درمانی بابل

پیوست :

9	آیا از دمپایی مجزا برای ورود به سرخانه ها و سرویس های بهداشتی استفاده می شود؟		
10	آیا ماشین حمل غذا بطور روزانه شستشو می شود؟		
11	آیا مواد اولیه غذایی و دسر خریداری شده با توجه به اصول بهداشتی و با مواد ضد عفونی کننده شستشو و ضد عفونی گردیده است؟ (سبزیجات و میوه ها)		
12	آیا پیمانکار سم پاشی آشپزخانه ها و سلف سرویس ها را در زمان مناسب (هر سه ماه یکبار) انجام می دهد؟		
13	آیا کارکنان آشپزخانه، دوره های ویژه بهداشت کارکنان آشپزخانه را گذرانده اند و دارای گواهینامه بهداشتی از مراکز معتبر می باشند؟		

*توضیحات:



شماره :

دانشگاه علوم پزشکی

تاریخ :

و خدمات بهداشتی و درمانی بابل

پیوست :

فرم اظهار نظر کارشناسی درباره عملکرد پیمانکار پیوست 4 از تاریخ تا تاریخ تاریخ: شماره: پیوست:	
1- نام شرکت پیمانکار تغذیه.....	
2- آمار پخت غذا در دوره فوق الذکر به تعداد پرس غذا و وعده دسر مطابق با برنامه غذایی و تغییرات موردی توافق شده مورد تأیید است و با فاکتور پیوست مطابقت دارد. نام و امضاء آمارگر مواد غذایی	
3- چگونگی نگهداری مواد غذایی در انبار، سردخانه های زیر صفر و بالای صفر همچنین شرایط انتقال، مقدار و اوزان مواد غذایی مصرفی خروجی از انبار به سلف سرویس مطابق آنالیز آماری اعلام شده و در ساعت تعیین شده توسط اداره تغذیه بوده است . نام و امضاء ناظر انبار مواد غذایی توضیحات:	
4- اظهار نظر کارشناس ناظر آشپزخانه پخت و توزیع انجام شده در طول مدت فوق مطابق استانداردهای مندرج در قرارداد و شرایط مناقصه بوده است و از لحاظ کیفی و کمی و نحوه توزیع و وسایل مورد نیاز در سلف سرویس و رعایت نظافت بهداشت در قسمتهای مختلف سلف سرویس (آشپزخانه ، سالن های غذای خوری سرویس های بهداشتی و سایر قسمت ها) مشکلی ملاحظه نگردید.	



شماره :

دانشگاه علوم پزشکی

تاریخ :

و خدمات بهداشتی و درمانی بابل

پیوست :

نام	ملاحظات:
..... تاریخ و امضاء	
5- وضعیت بهداشتی مطابق آیین نامه اجرای ماده 12 قانون مواد خوردنی، آشامیدنی و بهداشتی بوده است. کارکنان پیمانکار کارت بهداشتی و گواهی دوره ویژه بهداشت عمومی را دریافت کرده اند.	
نام و امضاء کارشناس	تغذیه
6- با توجه به گزارشهای رسیده از کارشناسان و خوابگاه ها و دانشکده ها، کیفیت، و کمیت غذاهای ارائه شده مطلوب و قابل تأیید است. کنترلها و بررسی های نهایی به طور کامل انجام پذیرفته است.	
امضاء رئیس اداره	ملاحظات:
تغذیه	
امضاء معاون دانشجویی و فرهنگی	امضاء مدیر امور دانشجویی



شماره :

دانشگاه علوم پزشکی

تاریخ :

و خدمات بهداشتی و درمانی بابل

پیوست :

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل

جدول جریمه ها در موارد تخطی و قصور پیمانکار از مفاد قرارداد طبق بندهای موجود در برگ شرایط پیوست 5

ردیف	موارد تخطی یا قصور از مفاد قرارداد در هر سلف	میزان جریمه به درصد یا نقدی
1	کیفیت پایین غذا	(بار اول 20 درصد- بار دوم 40 درصد- بار سوم 50 درصد) از کارکرد همان روز و در صورت تکرار بار چهارم 10 درصد، بار پنجم 15 درصد و بار ششم 20 درصد از کارکرد همان ماه کسر خواهد گردید و در صورت تکرار کارفرما مختار است قرارداد را به صورت یک طرفه لغو و سپرده حسن انجام کار شرکت به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد.
2	کمیت هر پرس غذا بر اساس آنالیز	(بار اول 20 درصد- بار دوم 40 درصد- بار سوم 50 درصد) از کارکرد همان روز و در صورت تکرار بار چهارم 10 درصد، بار پنجم 15 درصد و بار ششم 20 درصد از کارکرد همان ماه کسر خواهد گردید و در صورت تکرار کارفرما مختار است قرارداد را به صورت یک طرفه لغو و سپرده حسن انجام کار شرکت به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد.
3	عدم تأمین یا طبخ هر وعده غذایی توسط پیمانکار	کسر هزینه های انجام شده توسط کارفرما و کسر جریمه برای بار اول به میزان 50 درصد از آمار همان روز تمام سلف سرویس ها و 100 درصد آمار همان روز برای بار دوم به بعد
4	عدم تأمین وسایل و لوازم مورد نیاز طبخ و سرو غذا	جریمه 30 درصد از کارکرد همان روز
5	تأخیر در توزیع وعده غذا طبق ساعات اعلام شده از سوی کارفرما	(بار اول 20 درصد- بار دوم 40 درصد- بار سوم 50 درصد) از کارکرد همان روز (طبق بند اول)



شماره :

دانشگاه علوم پزشکی

تاریخ :

و خدمات بهداشتی و درمانی بابل

پیوست :

6	به اتمام رسیدن غذا زودتر از وقت موعد در هر منوی غذایی	علاوه بر تأمین کسری غذا، (بار اول 20 درصد- بار دوم 40 درصد- بار سوم 50 درصد) از کارکرد همان روز و در صورت تکرار بار چهارم 10 درصد، بار پنجم 15 درصد و بار ششم 20 درصد از کارکرد همان ماه کسر خواهد گردید و در صورت تکرار کارفرما مختار است قرارداد را به صورت یک طرفه لغو و سپرده حسن انجام کار شرکت به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد.
7	ایجاد صفهای طولانی در سالن های غذاخوری در هنگام توزیع غذا	جریمه 20 درصد از میزان کارکرد همان روز
8	عدم تهیه و ارسال به موقع مواد اولیه مورد نیاز جهت طبخ غذا به سلف سرویس	کسر هزینه های انجام شده توسط مناقصه گذار و جریمه 10 درصد از کارکرد آن روز پیمانکار
9	تحويل غذا بدون ژتون، کارت غذا و ... از سوی پیمانکار	10 درصد کل آمار ریالی همان روز
10	عدم استفاده کارگران از البسه مناسب در هنگام توزیع غذا در سلف سرویس ها و خوابگاه ها و ناهماهنگی در فرم لباسهای کارگران	به ازاء هر مورد (نفر) 500/000 ریال (پانصد هزار ریال)
11	عدم تأمین خودروی سقف فلزی یا کانکس دار برای حمل و توزیع غذا به سلف سرویس ها و خوابگاه ها	به ازاء هر روز 2/000/000 ریال (دو میلیون ریال)
12	عدم حضور نماینده معرفی شده از طرف پیمانکار در سلف سرویس و خوابگاهها	به ازاء هر روز عدم حضور در هر سلف 2/000/000 ریال (دو میلیون ریال)
13	عدم تعویض به موقع کارگرانی که فعالیت آنها مورد اعتراض کارفرما قرار گرفته است	جریمه 10 درصد از میزان کارکرد همان روز
14	عدم تمدید به موقع کارت بهداشتی کارگران	روزانه به ازاء هر نفر 3 درصد از حق الزحمه همان روز از روز پایان مهلت تمدید اعتبار کارت بهداشتی
15	عدم رعایت نظافت و مسائل بهداشتی در سلف سرویس بنا به گزارش نماینده کارفرما	تذکر اول 2/000/000 ریال تذکر دوم 5/000/000 ریال تذکر سوم 10/000/000 ریال
16	عدم تأمین دسر بر اساس نظر نماینده کارفرما	کسر هزینه انجام شده توسط کارفرما و جریمه 5 درصد از کارکرد همان روز
17	فروش غذای مازاد بیش از آمار اعلامی از طرف کارفرما	بار اول 5 درصد، بار دوم 10 درصد، بار سوم 30 درصد از آمار ناهار همان روز

روئیت شدمورد قبول است



شماره :

دانشگاه علوم پزشکی

تاریخ :

و خدمات بهداشتی و درمانی بابل

پیوست :

دکتر عبدالایمان عمویی
معاون دانشجویی و فرهنگی

آقای.....
مدیرعامل شرکت مهر و امضاء

دانشگاه

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل

امور قراردادها

لیست قیمت انواع غذاها (ناهار - شام - افطاری)

پیوست 7



شماره :

دانشگاه علوم پزشکی

تاریخ :

و خدمات بهداشتی و درمانی بابل

پیوست :

ردیف	نوع غذا	قیمت به عدد (ریال)	قیمت به حروف (ریال)
1	چلو کباب کوبیده		
2	کشمش پلو با گوشت		
3	چلو جوجه کباب		
4	چلو خورشت قیمه بادمجان		
5	چلو خورشت قیمه سیب زمینی		
6	چلو خورشت گوشت چرخ کرده		
7	سبزی پلو با گوشت		
8	چلو ماهی قزل آلا با لیمو ترش		
9	چلو ماهی قزل آلا سوخاری		
10	چلو خورشت قرمه سبزی		
11	چلو خورشت مرغ با آلو		
12	چلو مرغ با مخلوط سبزیجات		
13	زرشک پلو با مرغ		
14	چلو خورشت مرغ ترش		
15	چلو خورشت مرغ فسنجان		
16	پلو مخلوط گوشت		
17	پلو مخلوط مرغ		
18	چلو اکبر جوجه		
19	استانبولی پلو		
20	لوبیا پلو با گوشت		
21	عدس پلو با کشمش و گوشت		
22	چلو کباب تابه ای		
23	چلو خورشت مرغ یا گوشت اسفناج		
24	چلو خورشت گوشت با کرفس		
25	سبزی پلو با تن ماهی		
26	کدو پلو با نمیرو		
27	شیره پلو با گوشت		
28	شیرین پلو (هویج پلو) با مرغ		
29	خوراک کتلت		



شماره :

دانشگاه علوم پزشکی

تاریخ :

و خدمات بهداشتی و درمانی بابل

پیوست :

30	خوراک شامی		
----	------------	--	--

لیست قیمت انواع غذاها (ناهار - شام - افطاری)

ردیف	نوع غذا	قیمت به عدد (ریال)	قیمت به حروف (ریال)
31	خوراک مرغ		
32	خوراک لوبیا		
33	خوراک تن ماهی		
34	شامی کبابی		
35	کوکو سبزی		
36	کوکو سیب زمینی		
37	میرزا قاسمی		
38	کشک بادمجان		
39	حلیم بادمجان		
40	ماکارونی		
41	سالاد الویه		
42	خوراک کباب تابه ای		
43	خوراک جوجه کباب		
44	خوراک کباب کوبیده		
45	آش رشته		
46	آش گوشت		
47	آش دوغ		
48	سوپ ورمیشل		
49	سوپ جو		
50	سوپ شیر		
51	فلافل		
52	شینیتسل مرغ		
53	ناگت مرغ		
54	آبگوشت		
55	فیله سوخاری		
56	خوراک سرگنجه‌شکی		
57	خوراک گوشت با لوبیا سبز		



شماره :

دانشگاه علوم پزشکی

تاریخ :

و خدمات بهداشتی و درمانی بابل

پیوست :

		خوراک عدسی	58
		تاس کباب	59
		پیش غذای افطاری	60

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل

امور قراردادها

لیست قیمت انواع میوه و دسرو دور چین



شماره :

دانشگاه علوم پزشکی

تاریخ :

و خدمات بهداشتی و درمانی بابل

پیوست :

ردیف	نوع غذا	حداقل وزن به گرم	قیمت به عدد (ریال)	قیمت به کیلو (ریال)	توضیحات
1	موز	170			
2	پرتقال یا نارنگی	150			
3	سیب	150			
4	کیوی	100			
5	هلو	100			
6	شلیل	100			
7	زرد آلو	100			
8	گلابی	100			
9	طالبی یا انواع خربزه	800			
10	هندوانه	400			
11	سیب گلاب	100			
12	آلوچه	100			
13	آلو قطره طلا	100			
14	ماست	100			
15	انواع ماست طعم دار و مخلوط	100			
16	دوغ	250			
17	زیتون پرورده	100			
18	زیتون شور	5 عدد			
19	انواع ترشی	100			
20	تخم مرغ	2 عدد			

* تذکر: تخم مرغ باید نشان دار و دارای تاریخ تولید و انقضاء و پروانه های لازم بهداشتی باشد.



شماره :

دانشگاه علوم پزشکی

تاریخ :

و خدمات بهداشتی و درمانی بابل

پیوست :

صبحانه دانشجویی (هفتگی)

ردیف	نام کالا	تعداد	توضیحات
1	پنیر تک نفره	4	* لازم به ذکر است صبحانه دانشجویی بصورت یکجا و هفتگی در پکیج بهداشتی مورد تأیید کارشناس تغذیه توزیع می گردد. * تغییر تعداد و نوع اقلام صبحانه دانشجویی با نظر اداره تغذیه می باشد. * نحوه توزیع صبحانه دانشجویی با توافق طرفین قابل تغییر می باشد.
2	شیر تک نفره	2	
3	حلو ا شکری تک نفره	1	
4	مربا تک نفره	1	
5	عسل تک نفره	1	
6	کره 15 گرمی	2	
7	تخم مرغ	2	
	قیمت کل بریال	عدد	
		حروف	



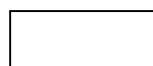
شماره :

دانشگاه علوم پزشکی

تاریخ :

و خدمات بهداشتی و درمانی بابل

پیوست :



پیوست 6

« جدول عنوان اقلام غذایی »

ردیف	نوع کالا	برند 1	برند 2	برند 3	برند 4	توضیحات
1	گوشت	مینروا	برتین	جی جی (GJ)	—	
2	مرغ	زربال	دربال	سپیدان	بابل طیور	
3	کره	شکلی	کاله	پگاه	—	
4	روغن مایع مخصوص سرخ کردنی	گیتا	خروس	بهار	غنچه	
5	زعفران	یگانه	سرخیز	قائنات	بهرامن	
6	سس	دلوسه	بهروز	مهرام	کاله	
7	آبلیمو	یک ویک	مجید	چین چین	مسرور	
8	ورمیشل	سمیرا	جهان	تک ماکارون	—	
9	ماکارونی	زرماکارون	تک ماکارون	سمیرا	—	
10	رب گوجه فرنگی	یک و یک	چین چین	آتا	مهرام	
11	کنسرو تن ماهی	میروتون	اویلا	شیلتون	شنگر	
12	کنسرو لوبیا	بهروز	یک ویک	دلوسه	زشک	
13	مخلوط سبزیجات	نوبر سبز	دلوسه	یک و یک	—	
14	ماست	هراز	شایان	صالح	پگاه	
15	دوغ	عالیس	هراز	شایان	شادشیر	
16	شیر	میهن	پگاه	کاله	روزانه	
17	دلستر (مالت)	سن اینچ	شمس	جوجو	خوش دیس	
18	پنیر	صبح	پگاه	کاله	صبا	
19	مربا	یک و یک	چین چین	تامینا	دست چین	
20	عسل	پژوهش	برگ ریزان	چلسی	—	
21	رشته	یاران گناباد	یاور گناباد	—	—	
22	کشک	سمیه	دهکده نصر	—	—	



شماره :

دانشگاه علوم پزشکی

تاریخ :

و خدمات بهداشتی و درمانی بابل

پیوست :

23	حلوای شگری	عقاب	باز	زیک	تامینا
----	------------	------	-----	-----	--------

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل

امور قراردادها



شماره :

دانشگاه علوم پزشکی

تاریخ :

و خدمات بهداشتی و درمانی بابل

پیوست :

« جدول عنوان اقلام غذایی »

ردیف	نوع کالا	برند 1	برند 2	برند 3	برند 4	توضیحات
24	کوکو سبزی	کاله	ب آ	_____	_____	
25	کوکو سیب زمینی	کاله	ب آ	_____	_____	
26	شامی کبابی	ب آ	کاله	_____	_____	
27	ترشی جات	فودلند	یک و یک	بدر	گلچین خزر	
28	خیار شور	یک و یک	آروم آدا	بدر	گلچین خزر	
29	نمک یدار تصفیه شده بهداشتی	کریستال	گلها	صدف	تابان	
30	ماهی قزل آلا	آداک	روبیان	_____	_____	
31	آلو - سماق و ادویه جات	_____	_____	_____	_____	با بهترین کیفیت مطابق نظر اداره تغذیه
32	گردو - لپه و حبوبات	_____	_____	_____	_____	با بهترین کیفیت مطابق نظر اداره تغذیه
33	کشمش - زرشک	_____	_____	_____	_____	با بهترین کیفیت مطابق نظر اداره تغذیه
34	سینه مرغ بدون استخوان) (جوجه کبابی)	کاله (سولیکو)	زربال	دربال	سپیدان	
35	الویه	نامی نو	_____	_____	_____	

دکتر عبدالایمان عمویی

قرائت شد مورد قبول است

معاون دانشجویی و فرهنگی

مهر و امضاء شرک