

فرم شماره ۱

فرم شرایط عمومی

دانشگاه علوم پزشکی بابل در نظر دارد: تکمیل فاز دوم دانشکده دندانپزشکی را بر اساس نقشه ها و شرایط اختصاصی پیوست و متره برآورد و مطابق استانداردهای رایج و با برخورداری از بالاترین کیفیت و منطبق بر موازین اصولی و فنی با شرایط ذیل از طریق مناقصه عمومی به یکی از شرکتهای ذیصلاح واگذار نماید .

- ۱- موضوع مناقصه : تکمیل فاز دوم دانشکده دندانپزشکی
- ۲- شرح مختصری از مشخصات و مقادیر کار : تکمیل فاز دوم دانشکده دندانپزشکی بر اساس شرایط عمومی و اختصاصی و نقشه های پیوستی
- ۳- مبلغ برآورد اولیه : (حدود اعتبارات تقریباً ۲۲/۰۷۷۹/۳۷۵/۵۵ ریال)
- ۴- مدت اجرای کار : دوازده (۱۲) ماه
- ۵- کار فرما : دانشگاه علوم پزشکی بابل
- ۶- دستگاه نظارت : دانشگاه علوم پزشکی بابل (دفتر فنی)
- ۷- دستگاه مناقصه گذار : دانشگاه علوم پزشکی بابل
- ۸- تضمین شرکت در مناقصه :
- الف - ارائه مبلغ ۲/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال معادل (دویست و پنجاه میلیون تومان) ضمانت نامه بانکی بنام دانشگاه علوم پزشکی بابل با حداقل سه ماه اعتبار
- ب - یا ارائه فیش واریزی مبلغ فوق الذکر به شماره حساب سپرده جاری ۱۴۷۵۷۷۷۷۳۷ بانک ملت شعبه سبز میدان بابل تذکر: لازم به توضیح است رسید مذکور یا ضمانت نامه بانکی باید در پاکت (الف) همراه سایر مدارک مورد درخواست ارسال گردد .
- ۹- اسناد ارزیابی کیفی در ساعتهای اداری از تاریخ ۱۳۹۶/۱۲/۷ لغایت ۱۳۹۶/۱۲/۲۱ به فروش می رسد .
- ۱۰- نشانی محل دریافت اسناد ارزیابی کیفی : دفتر فنی دانشگاه علوم پزشکی بابل
- ۱۱- قیمت اسناد مناقصه مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال معادل (پنجاه هزار تومان) است که باید به شماره حساب جاری ۲۱۷۸۴۵۵۰۱۲۰۰۸ بانک ملی شعبه مرکزی بابل بنام دانشگاه علوم پزشکی بابل واریز گردد
- ۱۲- چنانچه پس از اخذ اسناد مناقصه مایل به شرکت در آن نیستید مراتب را تا آخر وقت اداری مورخ ۱۳۹۷/۰۱/۲۰ به دستگاه مناقصه گزار بصورت مکتوب اطلاع دهید .
- ۱۳- آخرین مهلت تسلیم پیشنهاد ها : پایان وقت اداری مورخ ۱۳۹۷/۰۱/۲۱ می باشد. در ارسال و یا تحویل اسناد باید بنحوی عمل شود تا در موعد مقرر تحویل دانشگاه گردد.و به بسته های ارسالی پایان مهلت تعیین شده ترتیب اثر داده نمی شود.
- ۱۴- نشانی محل تسلیم پیشنهاد ها : دبیر خانه حراست دانشگاه علوم پزشکی بابل
- ۱۵- اسناد و مدارک ارزیابی کیفی به نماینده شما با ارائه معرفی نامه معتبر با مهر و امضاء تحویل خواهد شد .
- ۱۶- تمام اسناد مناقصه از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضاء مجاز تعهد آور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود .
- ۱۷- پیشنهاد های واصله در روز دوشنبه ساعت ۱۱ صبح مورخ ۱۳۹۷/۰۱/۲۷ در کمیسیون مناقصه بررسی می گردد.
- ۱۸- دستگاه مناقصه گذار در رد یا قبول هریک از پیشنهاد ها مختار است .
- ۱۹- برندگان اول و دوم مناقصه بر اساس آئین نامه تعیین برنده مناقصه و آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و دیگر مقررات و نتایج بررسی تجزیه بهای ارائه شده توسط پیشنهاد دهنده تعیین می شود .
- ۲۰- سایر شرایط تابع مقررات عمومی دولت جمهوری اسلامی ایران و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور می باشد .
- ۲۱- قرارداد بر اساس شرایط عمومی و خصوصی پیمان و به صورت سرجمع با برنده مناقصه منعقد می گردد .
- ۲۲- مناقصه گرانی حق شرکت در مناقصه را دارند که تعداد کار آزاد و رتبه مورد تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی را داشته و حداقل یک کار مشابه به لحاظ مترائ و مبلغ را به انجام رسانده و در رزومه کاری داشته باشند و حداقل امتیاز (وزنی) را کسب نمایند.
- ۲۳- محل اعتباری پروژه مذکور از ردیف ملی می باشد.
- ۲۴- تعداد حد نصاب مناقصه گران شرکت کننده در موضوع مناقصه حداقل ۳ شرکت می باشد.

سایر شرایط مناقصه

- علاوه بر مراتبی که در آگهی دعوتنامه این مناقصه ذکر شده است شرایط مشروحه زیر نیز در این مناقصه مورد عمل قرار خواهد گرفت .
- ۱- داوطلب مشارکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در پاکت سر بسته و لاک و مهر شده که محتوی در پاکت جداگانه (الف) و (ب) و (ج) می باشد، بترتیب بندهای بعدی تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید .
 - ۲- منظور از پیشنهاد مناقصه تمام اسناد و مدارک مشروحه در بند های ۳ و ۴ و ۵ ذیل است که حسب مورد در داخل یکی از پاکت های (الف) یا (ب) یا (ج) قرار داده می شوند .
 - ۱-۲ در پاکت (الف) فقط اصل ضمانتنامه بانکی یا (اصل رسید بانکی مبلغ واریزی) تضمین شرکت در مناقصه قرار داده شود .
 - ۳- اسناد و مدارک مناقصه که از طرف دستگاه مناقصه گزار در اختیار داوطلبان شرکت در مناقصه قرار داده شده است باید بر طبق شرایط مناقصه و سایر دستورا عملها و مقررات تکمیل و مقرر شده و همراه سایر مدارک در خواستی در پاکت (ب) به دستگاه مناقصه گزار تسلیم گردد .
 - ۴- مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ب) قرار داده شود عبارتند از :
 - ۱-۴- مدارک شرکت در مناقصه باید طبق شرح مندرج در شرایط عمومی مناقصه تهیه گردد .
 - ۲-۴- تصویر مصدق اساسنامه شرکت
 - ۳-۴- تصویر آگهی تاسیس در روزنامه رسمی
 - ۴-۴- تصویر آخرین آگهی تغییرات در روزنامه رسمی (در صورتیکه شرکت تغییرات داشته باشد) .
 - ۵-۴- سوابق حسن انجام کار در موسسات (سوابق حسن انجام کار در شرایط برابر موجب اولویت خواهد شد)
 - ۶-۴- آدرس قانونی شرکت با شماره تلفن و فاکس امضاء و مهر شده .
 - ۷-۴- برگه شرایط عمومی مناقصه و نمونه قرارداد و برگ شرایط اختصاصی مناقصه که تمام صفحات توسط پیمانکار مهر و امضاء شده باشد با قید عبارت << قرائت شد و مورد قبول است >> .
 - ۸-۴- یکبرگ تعیین صلاحیت از وزارت کار و امور اجتماعی و یا << رتبه بندی شرکت های ، مصوبه وزیران یا مبادی ذیصلاح دیگر >> تبصره ۱: در صورت تکمیل نبودن یک یا چند مورد از اسناد فوق ، کارفرما در رد یا قبول پیشنهاد دهنده مختار بوده و پاکت (ج) شرکت ناگشوده عودت داده می شود.
- *تذکر مهم: کلیه اسناد خواسته شده می بایست برابر اصل شده و ارسال گردد.
- ۵- اسناد و مدارکی که باید در پاکت (ج) قرار داده شود عبارتند از :
 - ۵-۱- قیمت پیشنهادی با عدد و حروف بصورت خوانا با امضاء مقام مجاز و مهر شرکت که در فرم شماره ۳ پیوستی تکمیل و مهر و امضاء شده باشد .
 - ۵-۲- تعهد نامه مبنی بر اینکه ظرفیت آماده به کار آن شرکت مساوی یا بیشتر از مبلغ کار مورد نظر بوده و تعداد کار مجاز آن شرکت تکمیل نباشد .
 - ۶- پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را بدون تغییر ، حذف و یا قرار دادن پیش شرط آن را تکمیل ، تنظیم و مهر و امضاء نموده و به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید . چنانچه بعضی از اوراق غیر تعهد آور سهوا مهر و امضاء نشده باشد پیشنهاد ناقص و تشخیص و تعیین تکلیف با کمیسیون مناقصه خواهد بود .
 - ۷- پیشنهاد های مناقصه باید از هر حیث کامل ، بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام ، خدشه و عیب و نقص بوده و قلم خوردگی نداشته باشد در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه یا ارائه پیشنهاد مشروط و مبهم و بر خلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی آن پیشنهاد مردود و از درجه اعتبار ساقط می باشد و کمیسین مناقصه اقدامهای قانونی لازم در مورد آنان به عمل خواهد آورد .
 - ۸- چنانچه دستگاه مناقصه گزار اسناد و مدارکی را می خواهد که در شرایط عمومی و اختصاصی نوشته نشده است باید ضمن اعلام آنها نیز در پاکت (ب) تعیین نماید .
 - ۹- هر یک از دعوت شدگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند باید پس از خرید اسناد و مدارک مناقصه مراتب را کتبا به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی یا شفاهی نماید
 - ۱۰- هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتبا از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام و جزو مدارک پیمان منظور خواهد شد .

۱۱- مناقصه گزار حق تغییر اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهاد ها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به دعوت شدگان ابلاغ می شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مذکور تسلیم شده باشد ، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید .

از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر با قیمتها باشد در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهاد را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد ، به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند .

۱۲- رقم پیشنهاد قیمت باید برای کل کار و به عدد و حروف در برگ پیشنهاد قیمت (فرم شماره ۳) نوشته شود . برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که با حروف نوشته شود ملاک عمل خواهد بود و پیشنهاد دهنده باید با قیمت پیشنهادی نسبت به انعقاد پیمان مبادرت نماید . در صورتیکه برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد پیمان نشود در اینصورت تضمین شرکت او در مناقصه بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط می شود و حق هیچگونه اعتراضی ندارد . نفر دوم بعنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا حاضر به انعقاد پیمان نشود تضمین شرکت او هم به نفع کارفرما ضبط می شود و مناقصه تجدید خواهد شد .

۱۳- پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی بلافاصله مسترد می شود .

۱۴- تضمین برنده نفر دوم پس از تسلیم ضمانتنامه بانکی حسن انجام تعهدات به ماخذ ۵٪-۱۰٪ کل قرارداد و پس از امضاء و مبادله قرارداد فی مابین مسترد خواهد شد .

مهر و امضاء پیمانکار

امضاء دستگاه مناقصه گزار

دکتر ایمان جهانیان

معاون توسعه مدیریت و منابع

تاریخ: / /