

فرم شماره 1

فرم شرایط عمومی

دانشگاه علوم پزشکی بابل در نظر دارد امور بیمه درمان تکمیلی کارکنان و افراد تحت تکفل آنان به همراه سایر امور بیمه ای اعم از بیمه مسئولیت ، اموال منقول و تجهیزات پزشکی و ... خود را به سرپرستی شرکت های بیمه استان مازندران که واجد شرایط بوده و دارای سابقه قرارداد بیمه تکمیلی بیش از ۴۰۰۰ نفر (چهار هزار نفر) بیمه شده را در استان دارا باشند به شرح پیوست واگذار نماید . لذا در صورت تمایل ضمن مطالعه دقیق از شرایط ارائه شده و کسب اطلاعات لازم از واحد امور رفاهی دانشگاه نسبت به ارائه پیشنهاد قیمت فقط در فرم های پیوستی اقدام نموده و پس از مهر و امضاء ، در پاکت درب بسته قرار داده و به دبیرخانه حراست دانشگاه تحویل نمایید.

1- **موضوع مناقصه** : واگذاری امور خدمات بیمه مکمل درمانی کارکنان و افراد تحت تکفل ، بیمه مسئولیت ، اموال و ... دانشگاه و واحد های تابعه

2- **مقادیر کار** : به شرح پیوست

3- **مدت اجرای کار** : یکسال (دوازده ماه) از ساعت ۲۴ تاریخ ۱۳۹۶/۲/۳۱ لغایت ساعت ۲۴ تاریخ ۱۳۹۷/۲/۳۱

4- **کار فرما** : دانشگاه علوم پزشکی بابل

5- **دستگاه نظارت** : دانشگاه علوم پزشکی بابل

6- **دستگاه مناقصه گزار** : دانشگاه علوم پزشکی بابل

7- **تضمین شرکت در مناقصه** :

الف - ارائه مبلغ ۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال معادل (پنجاه میلیون تومان) ضمانت نامه بانکی بنام دانشگاه علوم پزشکی بابل با حداقل سه ماه اعتبار

ب - یا ارائه فیش واریزی مبلغ فوق الذکر به شماره حساب سپرده جاری ۱۴۷۵۷۷۷۷۳۷ بانک ملت شعبه سبز میدان بابل

8- شرکت بیمه برنده مناقصه باید ضمانت نامه بانکی حسن انجام تعهدات به میزان ۵٪ از کل مبلغ قرارداد با مدت ۱۵ ماهه تسلیم کارفرما نماید .

9- اسناد مناقصه در ساعتهای اداری از تاریخ ۱۳۹۶/۲/۴ لغایت ۱۳۹۶/۲/۱۰ به فروش می رسد .

10- **نشانی محل فروش اسناد مناقصه** : ستاد رفاهی کارکنان دانشگاه

11- **قیمت اسناد مناقصه** : مبلغ ۲۰۰/۰۰۰ ریال معادل (بیست هزار تومان) است که باید به شماره حساب جاری ۲۱۷۸۴۵۵۰۱۲۰۰۸ بانک ملی شعبه مرکزی بابل بنام در آمد اختصاصی دانشگاه علوم پزشکی بابل واریز گردد

۱۱- چنانچه پس از خرید اسناد مناقصه مایل به شرکت در آن نیستید مراتب را تا آخر وقت اداری مورخ ۱۳۹۶/۲/۱۰ به دستگاه مناقصه گزار مکتوب اطلاع دهید .

نام و نام خانوادگی

مدیر مسئول شرکت بیمه

مهر و امضا

- 12 - **آخرین مهلت تسلیم پیشنهاد ها :** پایان وقت اداری مورخ ۱۳۹۶/۲/۲۳ می باشد. در ارسال و یا تحویل اسناد باید بنحوی عمل شود تا در موعد مقرر تحویل دانشگاه گردد. به بسته های ارسالی پایان مهلت تعیین شده ترتیب اثر داده نمی شود.
- 13 - **نشانی محل تسلیم پیشنهاد ها :** دبیر خانه حراست دانشگاه علوم پزشکی بابل
- 14 - اسناد و مدارک مناقصه با ارائه معرفی نامه معتبر تحویل خواهد شد .
- 15 - تمام صفحات مناقصه از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضاء مجاز تعهد آور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با سایر مدارک تسلیم شود .
- 16 - دستگاه مناقصه گزار در رد یا قبول هر یک از پیشنهاد ها مختار است .
- 17 - پیشنهاد های واصله در روز یکشنبه ساعت ۱۱ صبح مورخ ۱۳۹۶/۲/۲۴ در کمیسیون مربوطه باز خوانده می شود .
- 18 - برندگان اول و دوم مناقصه بر اساس آئین نامه تعیین برنده مناقصه و آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و دیگر مقررات و نتایج بررسی تجزیه بهای ارائه شده توسط پیشنهاد دهنده تعیین می شود .
- 19 - سایر شرایط تابع مقررات عمومی دولت جمهوری اسلامی ایران یا سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور یا مراجع ذیصلاح می باشد .
- 20 - چنانچه متقاضیان در نحوه واگذاری و شرایط ارائه شده موضوع مناقصه ابهام یا سوالی دارند ، می توانند به امور رفاهی کارکنان واقع در معاونت توسعه مدیریت و منابع مراجعه نمایند .

نام و نام خانوادگی

مدیر مسئول شرکت بیمه

مهر و امضا

سایر شرایط مناقصه

- علاوه بر مراتبی که در آگهی دعوتنامه این مناقصه ذکر شده است شرایط مشروحه زیر نیز در این مناقصه مورد عمل قرار خواهد گرفت .
- ۱- داوطلب مناقصه باید پیشنهاد خود را در پاکت سر بسته و لاک و مهر شده که محتوی ۳ پاکت جداگانه (الف) و (ب) و (ج) می باشد ، به ترتیب بندهای بعدی تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید .
 - ۲- منظور از پیشنهاد مناقصه تمام اسناد و مدارک مشروحه در بند های ۳ و ۴ و ۵ ذیل است که حسب مورد در داخل یکی از پاکت های (الف) یا (ب) یا (ج) قرار داده می شوند .
 - ۳- در پاکت (الف) فقط اصل ضمانتنامه بانکی یا (اصل رسید بانکی مبلغ واریزی) تضمین شرکت در مناقصه قرار داده شود .
توجه: اسناد و مدارک مناقصه که از طرف دستگاه مناقصه گزار در اختیار داوطلبان شرکت در مناقصه قرار داده شده است باید برطبق شرایط مناقصه و سایر دستورا لعملها و مقررات تکمیل و تنظیم شده و همراه سایر مدارک در خواستی در پاکت (ب) به دستگاه مناقصه گزار تسلیم گردد .
 - مدارک شرکت در مناقصه باید طبق شرح مندرج در شرایط عمومی مناقصه تهیه گردد .
 - ۴- مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ب) قرار داده شود عبارتند از :
 - ۴-۱- تصویر پروانه فعالیت از بیمه مرکزی ج . ا . ا .
 - ۴-۲- تصویر مصدق اساسنامه شرکت
 - ۴-۳- تصویر آگهی تاسیس در روزنامه رسمی
 - ۴-۴- تصویر آخرین آگهی تغییرات در روزنامه رسمی (در صورتیکه شرکت تغییرات داشته باشد) .
 - ۴-۵- نمونه قراردادهای درمان تکمیلی مشابه با بیش از ۴۰۰۰ نفر بیمه شده در استان مازندران به تفکیک و تاییدیه های صادر شده برای انجام قرارداد
 - ۴-۶- سوابق حسن انجام کار و رضایت نامه کارفرمایان قبلی (سوابق حسن انجام کار در شرایط برابر موجب اولویت خواهد شد)
 - ۴-۷- آدرس قانونی شرکت با شماره تلفن و فاکس که امضاء و مهر شده باشد .
 - ۴-۸- لیست مراکز درمانی و بیمارستانهای طرف قرارداد در استان مازندران به تفکیک هر شهر
 - ۴-۹- برگه شرایط عمومی مناقصه و نمونه قرارداد و برگ شرایط اختصاصی مناقصه که تمام صفحات توسط شرکت بیمه مهر و امضاء شده باشد با قید عبارت << قرائت شد و مورد قبول است >> .
تبصره : در صورت تکمیل نبودن یک یا چند مورد از اسناد فوق ، کارفرما در رد یا قبول پیشنهاد مختار می باشد .
- * تذکر مهم :** کلیه اسناد خواسته شده می بایست برابر اصل شده و ارسال گردد .
- ۵- اسناد و مدارکی که باید در پاکت (ج) قرار داده شود عبارتند از :
قیمت پیشنهادی باید با عدد و حروف بصورت خوانا با امضاء مقام مجاز و مهر شرکت در فرم های شماره ۳ تا ۹ پیوستی با احتساب مالیات بر ارزش افزوده تکمیل شده باشد . برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که با حروف نوشته شود ملاک عمل خواهد بود .

نام و نام خانوادگی

مدیر مسئول شرکت بیمه

مهر و امضا

دانشگاه علوم پزشکی بابل معاونت توسعه مدیریت و منابع

توجه: حق بیمه پیشنهادی فقط باید در فرم های پیوستی درج گردد و به هیچ وجه به حق بیمه اعلامی در فرم های شرکت های بیمه ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۶- پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن پیش شرط آن را تکمیل، تنظیم و مهر و امضاء نموده و به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید. چنانچه بعضی از اوراق و اسناد مهر و امضاء نشده باشد پیشنهاد ناقص و تشخیص و تعیین تکلیف با کمیسیون مناقصه خواهد بود.

۷- پیشنهاد های مناقصه باید از هر حیث کامل، بدون قید و شرط بوده و فاقد ابهام، خدشه و عیب و نقص بوده و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه یا ارائه پیشنهاد مشروط و مبهم و بر خلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی آن پیشنهاد مردود و از درجه اعتبار ساقط می باشد و کمیسیون مناقصه اقدامهای قانونی لازم در مورد آنان به عمل خواهد آورد.

۸- چنانچه دستگاه مناقصه گزار اسناد و مدارکی را می خواهد که در شرایط عمومی و اختصاصی نوشته نشده است شرکت کننده باید ضمن اعلام، آنها را نیز در پاکت (ب) قرار دهد.

۹- هر یک از مناقصه گران که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند باید پس از خرید اسناد و مدارک مناقصه مراتب را کتبا به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی یا شفاهی نماید.

۱۰- سرپرستی شرکت های بیمه استان مازندران و یا شعبه مرکزی شرکت بیمه در شهرستان بابل، شرکت های خدمات بیمه ای و شرکت های کارگزاری بیمه که دفتر مرکزی آنها در بابل بوده و بصورت حقوقی به ثبت رسیده اند و دارای مجوز از بیمه مرکزی ج.ا.می باشند می توانند در این مناقصه شرکت نمایند.

توجه: شرکت کننده و مجری باید دارای سابقه قرارداد بیمه تکمیلی بیش از ۴۰۰۰ نفر (چهارهزار نفر) بیمه شده را در استان دارا باشد.

۱۱- شرکت های بیمه باید فقط یک پیشنهاد ارائه نمایند. در غیر اینصورت تمامی شرکت کنندگان از یک شرکت بیمه مشابه از مناقصه حذف خواهند شد.

۱۲- چنانچه سرپرستی شرکت بیمه استان مازندران در شهرستان بابل فاقد شعبه باشد شرکت بیمه موظف است در محل ستاد دانشگاه جهت ارائه خدمات باجه مستقر نماید.

۱۳- شرکت بیمه موظف است حداقل یک نفر رابط در ستاد دانشگاه بصورت تمام وقت در ساعات اداری جهت ارائه خدمات و تسهیلات مستقر نماید.

۱۴-- هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتبا از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام و جزو مدارک پیمان منظور خواهد شد

۱۵- مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهاد ها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به دعوت شدگان ابلاغ می شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مذکور تسلیم شده باشد، مناقصه گر حق استرداد و اصلاح بسته پیشنهادی خود را دارد.

۱۶- از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر باقیمتها باشد در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند مهلت دریافت پیشنهاد را با اعلام کتبی به مناقصه گران به تعویق اندازد، به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند.

نام و نام خانوادگی

مدیر مسئول شرکت بیمه

مهر و امضا

۱۷- دانشگاه دارای بیمه آتش سوزی ، بیمه ثالث و بدنه خودرو ، مسئولیت مدنی حرفه ای پزشکان و پیراپزشکان ، مسئولیت فنی روسا و مدیران بیمارستان و مسئولیت مدیران دانشگاه می باشد.

۱۸- کارکنان دانشگاه به صورت اختیاری دارای بیمه ثالث و بدنه خودرو ، آتش سوزی منازل مسکونی ، حوادث انفرادی و ... می باشند.

۱۹- بیمه نامه های غیر درمان در طول سال و در سررسید انقضای بیمه نامه تمدید خواهد شد .

۲۰- حق بیمه بیمه نامه های غیر درمان و خودرو با مهلت پرداخت ۳ ماهه پرداخت خواهد شد .

۲۱- پیشنهاد دهنده باید با قیمت پیشنهادی نسبت به انعقاد پیمان مبادرت نماید . در صورتیکه برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد پیمان نشود در اینصورت تضمین شرکت او در مناقصه بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط می شود و حق هیچگونه اعتراضی ندارد و نفر دوم بعنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا حاضر به انعقاد پیمان نشود تضمین شرکت او هم به نفع کارفرما ضبط می شود و مناقصه تجدید خواهد شد .

۲۲- پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی بلافاصله مسترد می شود .

۲۳- تضمین برنده نفر دوم پس از تسلیم ضمانتنامه بانکی حسن انجام تعهدات نفر اول به ماخذ ۵% از کل قرارداد و پس از امضاء و مبادله قرارداد فی مابین مسترد خواهد شد .

۲۴- تضمین شرکت در مناقصه نفر اول پس از انعقاد قرارداد و ابلاغ به پیمانکار ، با درخواست کتبی وی مسترد می گردد.

نام و نام خانوادگی
مدیر مسئول شرکت بیمه
مهر و امضا

امضاء دستگاه مناقصه گزار
دکتر محمود حاجی احمدی
معاون توسعه مدیریت و منابع