

دانشگاه علوم پزشکی بابل در نظر دارد: امور مربوط به باغبانی و فضای سبز پردیس دانشگاه و خوابگاه خواهران و ... را با شرایط ذیل از طریق مناقصه عمومی به یکی از شرکت‌های ذیصلاح واگذار نماید.

- 1- موضوع مناقصه: واگذاری امور مربوط به باغبانی و فضای سبز پردیس دانشگاه و خوابگاه خواهران و ...
- 2- شرح مختصری از مشخصات و مقادیر کار: امور باغبانی و فضای سبز پردیس دانشگاه و خوابگاه خواهران و ... اعم از چمن زنی، هرس و شخم و غیره.

3- مبلغ برآورد اولیه: (حدود اعتبارات تقریباً ریال)

4- مدت اجرای کار: دوازده (12) ماه

5- کار فرما: اداره خدمات و تدارکات

6- دستگاه نظارت: امور پشتیبانی و خدمات رفاهی

7- دستگاه مناقصه گذار: دانشگاه علوم پزشکی بابل

8- تضمین شرکت در مناقصه:

الف - ارائه مبلغ 130/000/000 ریال معادل (سیزده میلیون تومان) ضمانت نامه بانکی بنام دانشگاه علوم پزشکی بابل با حداقل سه ماه اعتبار.

ب - یا ارائه فیش واریزی مبلغ فوق الذکر به شماره حساب جاری 1475777737 بانک ملت شعبه سبز میدان بابل

تذکر: لازم به توضیح است رسید مذکور یا ضمانت نامه بانکی باید در پاکت (الف) همراه سایر مدارک مورد درخواست ارسال گردد.

9- اسناد مناقصه در ساعت‌های اداری از تاریخ 1396/5/3 لغایت 1396/5/11 به فروش می‌رسد.

10- نشانی محل فروش اسناد مناقصه: اداره خدمات و تدارکات دانشگاه

11- قیمت اسناد مناقصه مبلغ 200/000 ریال معادل (بیست هزار تومان) است که باید به شماره حساب جاری 2178455012008 بانک ملی شعبه

مرکزی بابل بنام دانشگاه علوم پزشکی بابل واریز گردد.

12- به منظور توجیه و آشنائی کامل در نحوه واگذاری موضوع معامله و پاسخ به سوالات احتمالی شرکت کنندگان، جلسه‌ای در ساعت 11 روز

یکشنبه مورخ 96/5/15 در اتاق توانمندسازی معاونت تحقیقات و فناوری تشکیل می‌گردد که تمامی متقاضیان، قبل از تحویل اسناد و مدارک

مناقصه و پیشنهاد قیمت باید در آن شرکت نمایند و حضور تمامی شرکت کنندگان الزامی می‌باشد.

13- آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها پایان وقت اداری مورخ 1396/5/23 می‌باشد. در ارسال و یا تحویل اسناد باید بنحوی عمل شود تا در

موعد مقرر تحویل دانشگاه گردد. و به بسته‌های ارسالی پایان مهلت تعیینی ترتیب اثر داده نمی‌شود.

14- نشانی محل تسلیم پیشنهادها: واحد حراست دانشگاه علوم پزشکی بابل

15- اسناد و مدارک مناقصه به نماینده شما با ارائه معرفی نامه معتبر هم تحویل خواهد شد.

16- تمام اسناد مناقصه از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضاء مجاز تعهد آور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود.

17- پیشنهاد های واصله در روز سه شنبه ساعت 11 صبح مورخ 1396/5/24 در کمیسیون مناقصه بازگشائی میشود.

18- دستگاه مناقصه گذار در رد یا قبول هریک از پیشنهادها مختار است.

19- نفرات اول و دوم مناقصه بر اساس آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و دیگر مقررات و نتایج بررسی تجزیه بهای ارائه شده توسط پیشنهاد

دهنده تعیین می‌شود.

20- سایر شرایط تابع مقررات عمومی دولت جمهوری اسلامی ایران و سازمان تعاون، کار و رفاه اجتماعی می‌باشد.

21- قرارداد بر اساس شرایط عمومی و اختصاصی با برنده مناقصه منعقد می‌گردد.

محل امضاء مقام مجاز

و مهر شرکت

- علاوه بر مراتبی که در آگهی دعوتنامه این مناقصه ذکر شده است شرایط مشروحه زیر نیز در این مناقصه مورد عمل قرار خواهد گرفت .
- 1- داوطلب مشارکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در پاکت سر بسته و لاک و مهر شده که محتوی در پاکت جداگانه (الف) و (ب) و (ج) می باشد، بترتیب بندهای بعدی تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید .
  - 2- منظور از پیشنهاد مناقصه تمام اسناد و مدارک مشروحه در بند های ذیل است که حسب مورد در داخل یکی از پاکت های (الف) یا (ب) یا (ج) قرار داده می شوند .
  - 2-1 در پاکت (الف) فقط اصل ضمانتنامه بانکی یا (اصل رسید بانکی مبلغ واریزی) تضمین شرکت در مناقصه قرار داده شود .
  - 3- اسناد و مدارک مناقصه که از طرف دستگاه مناقصه گزار در اختیار داوطلبان شرکت در مناقصه قرار داده شده است باید بر طبق شرایط مناقصه و سایر دستورها لعملها و مقررات تکمیل و تنظیم شده و همراه سایر مدارک در خواستی در پاکت (ب) به دستگاه مناقصه گزار تسلیم گردد . 4- مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ب) قرار داده شود عبارتند از :
    - 4-1- مدارک شرکت در مناقصه باید طبق شرح مندرج در شرایط عمومی مناقصه تهیه گردد .
    - 4-2- تصویر اساسنامه شرکت
    - 4-3- تصویر آگهی تاسیس در روزنامه رسمی
    - 4-4- تصویر آخرین آگهی تغییرات در روزنامه رسمی ( در صورتیکه شرکت تغییرات داشته باشد) .
    - 4-5- سوابق حسن انجام کار در موسسات ( سوابق حسن انجام کار در شرایط برابر موجب اولویت خواهد شد)
    - 4-6- آدرس قانونی شرکت با شماره تلفن و فاکس امضاء و مهر شده .
    - 4-7- برگه شرایط عمومی مناقصه و نمونه قرارداد و برگ شرایط اختصاصی مناقصه که تمام صفحات توسط پیمانکار مهر و امضاء شده باشد با قید عبارت «قرائت شد و مورد قبول است» .
    - 4-8- یکبرگ تعیین صلاحیت از وزارت کار و امور اجتماعی و یا «رتبه بندی شرکت ها، مصوبه وزیران یا مبادی ذیصلاح دیگر»
- تبصره ۱ : در صورت تکمیل نبودن یک یا چند مورد از اسناد فوق ، کارفرما در رد پیشنهاد دهنده مختار بوده و پاکت (ج) شرکت ناگشوده عودت داده می شود
- \* تذکر مهم: کلیه اسناد خواسته شده می بایست برابر اصل شده و ارسال گردد.**
- 5- اسناد و مدارکی که باید در پاکت (ج) قرار داده شود عبارتند از :
    - 5-1- قیمت پیشنهادی با عدد و حروف بصورت خوانا با امضاء مقام مجاز و مهر شرکت که در فرم شماره 3 پیوستی تکمیل و مهر و امضاء شده باشد .
    - 5-2- در صورتیکه قیمت پیشنهادی عددی با حروف متغیر باشد ، قیمت اعلام شده با حروف ملاک عمل قرار می گیرد.
    - 6- پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را بدون تغییر، حذف و یا قراردادن پیش شرط تکمیل، تنظیم و مهر و امضاء نموده و به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید . چنانچه بعضی از اوراق غیر تعهد آور سهوا مهر و امضاء نشده باشد پیشنهاد ناقص و تشخیص و تعیین تکلیف با کمیسیون مناقصه خواهد بود .

محل امضاء مقام مجاز

و مهر شرکت

## ادامه شرایط مناقصه

- 7- پیشنهاد های مناقصه باید از هر حیث کامل ، بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام ، خدشه و عیب و نقص بوده و قلم خوردگی نداشته باشد . در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه یا ارائه پیشنهاد مشروط و مبهم و بر خلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی آن پیشنهاد مردود و از درجه اعتبار ساقط می باشد و کمیسیون مناقصه اقدامهای قانونی لازم در مورد آنان به عمل خواهد آورد .
- 8- چنانچه دستگاه مناقصه گزار اسناد و مدارکی را می خواهد که در شرایط عمومی و اختصاصی نوشته نشده است باید ضمن اعلام آنها نیز در پاکت (ب) تعیین نماید .
- 9- هر یک از دعوت شدگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند باید پس از خرید اسناد و مدارک مناقصه مراتب را در جلسه توجیهی دانشگاه تقاضای توضیح کتبی یا شفاهی نماید .
- 10- هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتبا از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام و جزو مدارک پیمان منظور خواهد شد .
- 11- مناقصه گزار حق تغییر اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهاد ها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به دعوت شدگان ابلاغ می شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد ، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید .
- 12- رقم پیشنهاد قیمت باید برای کل کار و به عدد و حروف در برگ پیشنهاد قیمت (فرم شماره 3) نوشته شود . برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که با حروف نوشته شود ملاک عمل خواهد بود و پیشنهاد دهنده ای که قیمت پیشنهادی خود را به انعقاد پیمان مبادرت نماید . در اینصورت تضمین شرکت او در مناقصه بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط می شود و حق هیچگونه اعتراضی ندارد . در صورتیکه برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد پیمان نشود ، نفر دوم بعنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا حاضر به انعقاد پیمان نشود تضمین شرکت او هم به نفع کارفرما ضبط می شود و مناقصه تجدید خواهد شد .
- 13- پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی بلافاصله مسترد می شود .
- 14- تضمین برنده نفر دوم پس از تسلیم ضمانتنامه بانکی حسن انجام تعهدات به ماخذ 5%-10% کل قرارداد و پس از امضاء و مبادله قراردادی مابین مسترد خواهد شد .
- 15- از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر با قیمتها باشد در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهاد را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد ، به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند .
- 16- **هزینه چاپ آگهی روزنامه بعهدہ برنده مناقصه می باشد .**

قرائت شد مورد قبول است

مهر و امضاء پیمانکار

تاریخ: / /

دکتر محمود حاجی احمدی

معاون توسعه مدیریت و منابع