

## فرم شماره 1

### فرم شرایط عمومی

دانشگاه علوم پزشکی بابل در نظر دارد: احداث عملیات ساختمانی، تاسیسات میکائیکی و برقی خانه بهداشت در روستای مرزیکلا را بر اساس نقشه ها و شرایط اختصاصی پیوست و متره برآورد و مطابق استانداردهای رایج و با برخورداری از بالاترین کیفیت و منطبق بر موازین اصولی و فنی با شرایط ذیل از طریق مناقصه عمومی به یکی از شرکتهای ذیصلاح واگذار نماید.

- 1- موضوع مناقصه: احداث عملیات ساختمانی، تاسیسات میکائیکی و برقی خانه بهداشت در روستای مرزیکلا
- 2- شرح مختصری از مشخصات و مقادیر کار: احداث عملیات ساختمانی، تاسیسات میکائیکی و برقی خانه بهداشت در روستای مرزیکلا بر اساس شرایط عمومی و اختصاصی و نقشه های پیوستی
- 3- مبلغ برآورد اولیه: (حدود اعتبارات تقریباً 3/407/585/534 ریال)
- 4- مدت اجرای کار: سه (3) ماه
- 5- کارفرما: دانشگاه علوم پزشکی بابل
- 6- دستگاه نظارت: دانشگاه علوم پزشکی بابل (دفتر فنی)
- 7- دستگاه مناقصه گذار: دانشگاه علوم پزشکی بابل
- 8- تضمین شرکت در مناقصه:

الف - ارائه مبلغ 170/380/000 ریال معادل (هفده میلیون و سی و هشت هزار تومان) ضمانت نامه بانکی بنام دانشگاه علوم پزشکی بابل حداقل سه ماه اعتبار

- ب - یا ارائه فیش واریزی مبلغ فوق الذکر به شماره حساب سپرده جاری 1475777737 بانک ملت شعبه سبز میدان بابل تذکر: لازم به توضیح است رسید مذکور یا ضمانت نامه بانکی باید در پاکت (الف) همراه سایر مدارک مورد درخواست ارسال گردد.
- 9 - اسناد مناقصه در ساعت های اداری از تاریخ 1398/05/30 لغایت 1398/06/10 به فروش می رسد.
- 10 - نشانی محل دریافت اسناد مناقصه: دفتر فنی دانشگاه علوم پزشکی بابل
- 11 - قیمت اسناد مناقصه مبلغ 500/000 ریال معادل (پنجاه هزار تومان) است که باید به شماره حساب جاری 2178455012008 بانک ملی شعبه مرکزی بابل بنام دانشگاه علوم پزشکی بابل واریز گردد
- 12 - چنانچه پس از اخذ اسناد مناقصه مایل به شرکت در آن نیستید مراتب را تا آخر وقت اداری مورخ 1398/06/23 به دستگاه مناقصه گزار بصورت مکتوب اطلاع دهید.
- 13 - آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها: پایان وقت اداری مورخ 1398/06/26 می باشد. در ارسال و یا تحویل اسناد باید بنحوی عمل شود تا در موعد مقرر تحویل دانشگاه گردد. و به بسته های ارسالی پایان مهلت تعیین شده ترتیب اثر داده نمی شود.
- 14 - نشانی محل تسلیم پیشنهادها: دبیرخانه حراست دانشگاه علوم پزشکی بابل
- 15 - اسناد و مدارک مناقصه به نماینده شما با ارائه معرفی نامه معتبر با مهر و امضاء تحویل خواهد شد.
- 16 - تمام اسناد مناقصه از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضاء مجاز تعهد آور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود.
- 17 - پیشنهاد های واصله در روز شنبه ساعت 11 صبح مورخ 1398/06/30 در کمیسیون مناقصه بررسی می گردد.
- 18 - مدت اعتبار پیشنهادها: تا تاریخ 1398/07/30 می باشد.
- 19 - دستگاه مناقصه گذار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها مختار است.
- 20 - برندگان اول و دوم مناقصه بر اساس آئین نامه تعیین برنده مناقصه و آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و دیگر مقررات و نتایج بررسی تجزیه بهای ارائه شده توسط پیشنهاد دهنده تعیین می شود.
- 21 - سایر شرایط تابع مقررات عمومی دولت جمهوری اسلامی ایران و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور می باشد.
- 22 - قرارداد بر اساس شرایط عمومی و خصوصی پیمان و به صورت سرجمع با برنده مناقصه منعقد می گردد.
- 23 - مناقصه گرانی حق شرکت در مناقصه را دارند که تعداد کار آزاد و رتبه مورد تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی را داشته باشند.
- 24 - پیمانکارانی که دارای سابقه اجرای طرح های مشابه به لحاظ مترژ و مبلغ دارند در شرایط مساوی در اولویت می باشند.
- 25 - محل اعتباری پروژه مذکور از ردیف غیر عمرانی می باشد.
- 26 - دارا بودن حداقل پایه پنج رشته ساختمان و ابنیه ظرفیت خالی باقیمانده آماده به کار

**27 - چنانچه تعداد شرکت کنندگان در مناقصه کمتر از حد نصاب (سه شرکت) باشد، کمیسیون مناقصه حق دارد نسبت به بازگشایی پاکات اقدام نماید.**

- 28 - مناقصه گزار مجاز است در صورت صلاحدید با توجه به شرایط نقدینگی جهت پرداخت مطالبات از اوراق خزانه اسلامی با سررسید **حداقل دو ساله** استفاده نماید.
- 29 - پاسخگویی به ابهامات احتمالی: چنانچه متقاضیان سوالات یا ابهاماتی در مورد مناقصه فوق داشته باشند می توانند با دفتر فنی دانشگاه با شماره 32190272 تماس حاصل نمایند.

## سایر شرایط مناقصه

- علاوه بر مراتبی که در آگهی دعوتنامه این مناقصه ذکر شده است شرایط مشروحه زیر نیز در این مناقصه مورد عمل قرار خواهد گرفت .
- 1- داوطلب مشارکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در پاکت سر بسته و لاک و مهر شده که محتوی در پاکت جداگانه (الف) و (ب) و (ج) می باشد، بترتیب بندهای بعدی تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید .
  - 2- منظور از پیشنهاد مناقصه تمام اسناد و مدارک مشروحه در بند های 3 و 4 و 5 ذیل است که حسب مورد در داخل یکی از پاکت های (الف) یا (ب) یا (ج) قرار داده می شوند .
  - 1-2 در پاکت (الف) فقط اصل ضمانتنامه بانکی یا (اصل رسید بانکی مبلغ واریزی) تضمین شرکت در مناقصه قرار داده شود .
  - 3- اسناد و مدارک مناقصه که از طرف دستگاه مناقصه گزار در اختیار داوطلبان شرکت در مناقصه قرار داده شده است باید بر طبق شرایط مناقصه و سایر دستورا عملها و مقررات تکمیل و تنظیم شده و همراه سایر مدارک در خواستی در پاکت (ب) به دستگاه مناقصه گزار تسلیم گردد .
  - 4-4 - مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ب) قرار داده شود عبارتند از :
    - 1-4-4- مدارک شرکت در مناقصه باید طبق شرح مندرج در شرایط عمومی مناقصه تهیه گردد .
    - 2-4-4- تصویر مصدق اساسنامه شرکت
    - 3-4-4- تصویر آگهی تاسیس در روزنامه رسمی
    - 4-4-4- تصویر آخرین آگهی تغییرات در روزنامه رسمی ( در صورتیکه شرکت تغییرات داشته باشد) .
    - 5-4-4- سوابق حسن انجام کار در موسسات ( سوابق حسن انجام کار در شرایط برابر موجب اولویت خواهد شد)
    - 6-4-4- آدرس قانونی شرکت با شماره تلفن و فاکس امضاء و مهر شده .
    - 7-4-4- برگه شرایط عمومی مناقصه و نمونه قرارداد و برگ شرایط اختصاصی مناقصه و **کلیه اسناد و مدارک (نقشه و برآورد و آنالیز بها و ...)** که تمام صفحات توسط پیمانکار مهر و امضاء شده باشد با قید عبارت <<قرائت شد و مورد قبول است >> .
  - 8-4-4- یکبرگ تعیین صلاحیت ایمنی از وزارت کار و امور اجتماعی با اعتبار دو ساله و یا <<رتبه بندی شرکت های ، مصوبه وزیران یا مبادی ذیصلاح دیگر >>
- تبصره 1: در صورت تکمیل نبودن یک یا چند مورد از اسناد فوق ، کارفرما در رد یا قبول پیشنهاد دهنده مختار بوده و پاکت (ج) شرکت ناگشوده عودت داده می شود.
- \*تذکر مهم: کلیه اسناد خواسته شده می بایست برابر اصل شده و ارسال گردد.**
- 5- اسناد و مدارکی که باید در پاکت (ج) قرار داده شود عبارتند از :
    - 1-5- قیمت پیشنهادی با عدد و حروف بصورت خوانا با امضاء مقام مجاز و مهر شرکت که در فرم شماره 3 پیوستی تکمیل و مهر و امضاء شده باشد .
    - 2-5- تعهد نامه مبنی بر اینکه ظرفیت آماده به کار آن شرکت مساوی یا بیشتر از مبلغ کار مورد نظر بوده و تعداد کار مجاز آن شرکت تکمیل نباشد .
    - 6- پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را بدون تغییر ، حذف و یا قرار دادن پیش شرط آن را تکمیل ، تنظیم و مهر و امضاء نموده و به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید . چنانچه بعضی از اوراق غیر تعهد آور سهوا مهر و امضاء نشده باشد پیشنهاد ناقص و تشخیص و تعیین تکلیف با کمیسیون مناقصه خواهد بود .
    - 7- پیشنهاد های مناقصه باید از هر حیث کامل ، بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام ، خدشه و عیب و نقص بوده و قلم خوردگی نداشته باشد . در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه یا ارائه پیشنهاد مشروط و مبهم و بر خلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی آن پیشنهاد مردود و از درجه اعتبار ساقط می باشد و کمیسیون مناقصه اقدامهای قانونی لازم در مورد آنان به عمل خواهد آورد .
    - 8- چنانچه دستگاه مناقصه گزار اسناد و مدارکی را می خواهد که در شرایط عمومی و اختصاصی نوشته نشده است باید ضمن اعلام آنها نیز در پاکت (ب) تعیین نماید .
    - 9- هر یک از دعوت شدگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند باید پس از خرید اسناد و مدارک مناقصه مراتب را کتبا به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی یا شفاهی نماید

10- هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتبا از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام و جزو مدارک پیمان منظور خواهد شد .

11- مناقصه گزار حق تغییر اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهاد ها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به دعوت شدگان ابلاغ می شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مذکور تسلیم شده باشد ، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید .

از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر با قیمتها باشد در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهاد را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد ، به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند .

12- رقم پیشنهاد قیمت باید برای کل کار و به عدد و حروف در برگ پیشنهاد قیمت (فرم شماره 3) نوشته شود . برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که با حروف نوشته شود ملاک عمل خواهد بود و پیشنهاد دهنده باید با قیمت پیشنهادی نسبت به انعقاد پیمان مبادرت نماید . در صورتیکه برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد پیمان نشود در اینصورت تضمین شرکت او در مناقصه بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط می شود و حق هیچگونه اعتراضی ندارد . نفر دوم بعنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا حاضر به انعقاد پیمان نشود تضمین شرکت او هم به نفع کارفرما ضبط می شود و مناقصه تجدید خواهد شد .

13- پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی بلافاصله مسترد می شود .

14- تضمین برنده نفر دوم پس از تسلیم ضمانتنامه بانکی حسن انجام تعهدات به ماخذ 5%-10٪ کل قرارداد و پس از امضاء و مبادله قرارداد فی مابین مسترد خواهد شد .

مهر و امضاء پیمانکار

امضاء دستگاه مناقصه گزار

دکتر عین اله زاهدپاشا

معاون توسعه مدیریت و منابع

تاریخ: / /